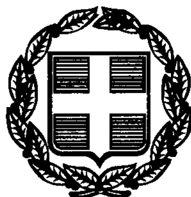




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 895

18 Ιουλίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 353036 (1)

Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράφουν με "Εντολή Υπουργού".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α. των άρθρων 16, 25, 26 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2026/92 και 29 του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα" (Α 137)

β. του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 "Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις" (Α 101)

γ. του Π.Δ. 402/88 "Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας" (Α 187) όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα

δ. του Π.Δ. 356/90 "Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων ...." (Α 143) όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα

ε. του Π.Δ. 143/2000 "Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών" (Α 122)

στ. του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (Α 154) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/89 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, ως και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμου

2. Την αριθμ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας "Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπουργείου Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90" (Α 761)

3. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες του Υπουργείου την εξουσία να υπογράφουν "Με εντολή Υπουργού" αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα :

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
2.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
3.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
4.	Προσφυγές κατ'εφαρμογή του άρθρου 18, παρ. 13 του Ν. 2218/94 και λοιπές προσφυγές ενώπιον του Υπουργού	Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας
5.	Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημοσίου τομέα και ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε τροπές, Ομάδες Εργασίας κλπ	Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας
6.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπος πληρωμής κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων	Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας
7.	Αποφάσεις συγκρότησης Συμβουλίων, Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας • εκείνων που συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας • εκείνων που δεν συμμετέχει	 Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
8.	Εκδοση βασικών εγκυκλίων, παροχή οδηγιών, στοιχείων και πληροφοριών	Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας
9.	Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων	Αρμόδιος Διευθυντής
10.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Διεύθυνσης	Αρμόδιος Διευθυντής
11.	Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Ν.Π. Α. εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα Β. εφόσον τα θέματα αφορούν Περισσότερες Διευθύνσεις και είναι νομολογιακά λυμένα	 Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
12.	Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Ν.Π. που αφορούν μια Διεύθυνση εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά ή έχει πάρει θέση η Υπηρεσία	Αρμόδιος Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
13.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών γιά θέματα που αφορούν περισσότερες Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
14.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα Διεύθυνσης	Αρμόδιος Διευθυντής
15.	Εγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου :	
	• Προισταμένων Γενικών Διευθύνσεων και αυτοτελών Διευθύνσεων	Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης
	• Προισταμένων Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων υπαγομένων σε Γενική Διεύθυνση	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
	• Προισταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ.	Αρμόδιος Διευθυντής
	• Προισταμένων και λοιπών υπαλλήλων Περιφερειακών Υπηρεσιών από την Περιφέρεια στην Αθήνα	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
	• Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Πολιτικών Γραφείων	Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης
	• Προισταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ. μη υπαγομένων σε Γενική Διεύθυνση	Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης
	• Προισταμένων Περιφερειακών Υπηρεσιών εντός Περιφέρειας και εκτός περιφέρειας στα πλαίσια χωρικής τους αρμοδιότητας	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
	• Λοιπών υπαλλήλων Περιφερειακών Υπηρεσιών από Νομό σε Νομό	Αρμόδιος Γεν. Δ/ντής Κ.Υ.
16.	Εγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό	
	• Προισταμένων Γενικών Διευθύνσεων	Γεν. Γραμματέας
	• Προισταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων καθώς και λοιπών υπαλλήλων υπαγομένων σε Γενική Δ/νση.	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
	• Προϊσταμένων Διευθύνσεων μη υπαγομένων σε Γενική Δ/νση.	Γεν. Διευθυντής Διοικ. Υποστήριξης
	• Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων μη υπαγομένων σε Γενική Δ/νση	Αρμόδιος Δ/ντής
17.	Εγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και εξωτερικό Προέδρων, Διοικητών, μελών Δ.Συμβουλίου καθώς και πάσης φύσεως προσωπικού ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ	Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας
18.	Εγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μισθωτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου	
	• από την Αθήνα στην περιφέρεια	Προιστάμενος Διεύθυνσης στην οποία υπηρετούν
	• από την περιφέρεια στην Αθήνα	Αρμόδιος Διευθυντής ΚΥ
	• από Νομό σε Νομό	Αρμόδιος Διευθυντής ΚΥ
19.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας	
	• Υπουργού, Υφυπουργών	Γενικός Γραμματέας
	• Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών	

	υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών • Γενικών Γραμματέων	Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης
	• Γενικών Διευθυντών • Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών) & Προισταμένων Διευθύνσεων • Προισταμένων Τμημάτων & λοιπών υπαλλήλων • Οικονομικών Επιθεωρητών Κεντρικής Υπηρεσίας • Προισταμένων Διευθύνσεων μη υπαγόμενων σε Γενική Διεύθυνση • Προισταμένων Περιφερειακών Υπηρεσιών	Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Διευθυντής Προιστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικού Ελέγχου & Επιθεώρησης Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
20.	Ενέργειες προς την Οικονομική Υπηρεσία για κατάρτιση του Τακτικού Προυπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού	Αρμόδιος Διευθυντής
21.	Πράξεις αναγνώρισης των πραγματοποιουμένων μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προυπολογιςμού ή του προυπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ'ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ. 4321/69, άρθρο 26)	Αρμόδιος Διευθυντής
22.	Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ'ύλη αρμοδιότητα κάθε εύθυνσης	Αρμόδιος Διευθυντής
23.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην Κεντρική Υπηρεσία	Αρμόδιος Διευθυντής
24.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως	Αρμόδιος Τμηματάρχης
25.	Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο • Εμπιστευτικών • Κοινών	Αρμόδιος Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
26.	Εκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία	Αρμόδιος Τμηματάρχης
27.	Εγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και διαβιβαστικά • Για θέματα αρμοδιότητας Τμήματος • Για θέματα περισσότερων Τμημάτων	Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Διευθυντής
28.	Χορήγηση αντιγράφων	

	• Εγκριση χορήγησης αντιγράφων - Εμπιστευτικών - Κοινών • Επικύρωση αντιγράφων, κοινών & εμπιστευτικών	 Αρμόδιος Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Τμηματάρχης
29.	Επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας	Αρμόδιος Τμηματάρχης
30.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας : • Γενικών Διευθυντών • Διευθυντών, Τμηματαρχών & λοιπών υπαλλήλων ΚΥ	 Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας Αρμόδιος Διευθυντής
31.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής ωρομίσθιου προσωπικού	Αρμόδιος Διευθυντής
32.	Χορήγηση κανονικών αδειών : • Στους Προισταμένους Γενικών Διευθύνσεων Ανεξάρτητων Διευθύνσεων & Τμημάτων • Στους Προισταμένους Διευθύνσεων και Ανεξάρτητων Τμημάτων ή Γραφείων υπαγομένων σε Γενική Διεύθυνση και στους Προισταμένους Περιφερειακών Υπηρεσιών • Στους Προισταμένους Τμημάτων – Γραφείων υπαγόμενων σε Διεύθυνση • Στους λοιπούς υπαλλήλους	 Γενικός Γραμματέας Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
33.	Καταχώρηση κανονικών αδειών	Αρμόδιο Τμήμα Προσωπικού

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1.	Διορισμός υπαλλήλων • Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τοποθέτηση διοριστέων υπαλλήλων σε Υπηρεσίες του Υπουργείου • Πράξεις διορισμού και τοποθέτησης μονίμων υπαλλήλων • Ανακοίνωση διορισμού	 Διευθυντής Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
2.	Διορισμός βάσει Νόμου 765/78 • Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και απόφαση διορισμού • Ανακοίνωση διορισμού	 Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
3.	Μονιμοποίηση δοκίμων υπαλλήλων • Αλληλογραφία για υποβολή εκθέσεων • Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, Πράξεις και ανακοινώσεις μονιμοποιήσεως	 Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Τμηματάρχης
4.	Μεταθέσεις υπαλλήλων • Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μεταθέσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών πλην της δια μεταθέσεως - τοποθετήσεως Προισταμένων Διευθύνσεων Κ.Υ. και Προισταμένων Περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντίστοιχου επιπέδου • Πράξεις μετάθεσης των πιο πάνω υπαλλήλων • Ανακοίνωση μεταθέςεως υπαλλήλων • Κοινοποίηση πινάκων μεταθετέων • Γνωστοποίηση αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων περί αναστολής ή ακύρωσης αποφάσεων μετάθεσης, απόσπασης και μετακίνησης υπαλλήλων • Γνωστοποίηση απορριπτικών αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων	 Γενικός Γραμματέας Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Τμηματάρχης Διευθυντής Διευθυντής
5.	Αποσπάσεις υπαλλήλων • Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αποσπάσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών πλην των Προισταμένων Διευθύνσεων Κ.Υ. και Προισταμένων Περιφερειακών Υπηρεσιακών Μονάδων αντίστοιχου επιπέδου, καθώς και υπαλλήλων	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
5. συν.	Υπουργείου Γεωργίας σε ΝΠΔΔκαι ΝΠΙΔ εποπτευόμενα από το Υπουργείο Γεωργίας • Πράξεις απόσπασης των πιο πάνω υπαλλήλων	Γενικός Γραμματέας Διευθυντής
6.	Πράξεις μετακίνησης • Υπαλλήλων με Α'βαθμό • Υπαλλήλων με Β', Γ' και Δ' από Γενική Διεύθυνση σε άλλη Γενική Διεύθυνση	Γενικός Γραμματέας Γενικός Διευθυντής
7.	Μετατάξεις υπαλλήλων • Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μετατάξεως από κλάδο σε κλάδο ανεξαρτήτως βαθμού • Ανακοίνωση μετάταξης	Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
8.	Ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικής άδειας χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που αποδέχονται θέση σε διεθνείς οργανισμούς που μετέχει η Ελλάδα και στα όργανα των Ευρωπαικών Κοινοτήτων	Γενικός Διευθυντής
9.	Εγκριση κατοχής δεύτερης θέσης	Γενικός Γραμματέας
10.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο χορήγησης άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή. Πράξεις χορήγησης της άδειας	Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
11.	Προαγωγές υπαλλήλων • Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την κατάρτιση των πινάκων προακτέων, ανεξαρτήτως βαθμού • Κύρωση των πινάκων προακτέων υπαλλήλων εναίων βαθμών • Πράξεις προαγωγών και ανακοινώσεις αυτών • Γνωστοποίηση ετήσιων πινάκων αρχαιότητας	Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Τμηματάρχης
12.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο • Για παράλειψη υπαλλήλων από πίνακες προακτέων • Για εγγραφή παραλειφθέντων υπαλλήλων στους πίνακες προακτέων • Για διαγραφή υπαλλήλων από πίνακες προακτέων	Διευθυντής Διευθυντής Διευθυντής
13.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις και ανακοινώσεις εντάξεως υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
14.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορηγήσεως επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών	Αρμόδιος Τμηματάρχης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
15.	Ερωτήματα προς το Υπηρεςιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους	Διευθυντής
16.	Πράξεις για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
17.	Χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου σε υπαλλήλους Κεντρικών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
18.	Χορήγηση χρονοεπιδόματος	Αρμόδιος Τμηματάρχης
19.	• Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις θέσεως υπαλλήλων σε δυνητική αργία • Ανακοινώσεις θέσεως σε δυνητική αργία	Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
20.	Πράξεις αυτοδίκαιης αργίας υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
21.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόδοση των αποδοχών του τεθέντος σε αργία υπαλλήλου και σχετική με το θέμα αλληλογραφία	Αρμόδιος Τμηματάρχης
22.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως ή υποβιβασμού για αναίτια υπηρεσιακή ανεπάρκεια των υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού	Γενικός Διευθυντής
23.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για ανυποταξία ή λιποταξία υπαλλήλων όλων των κλάδων ανεξαρτήτως βαθμού	Γενικός Διευθυντής
24.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις αναδιορισμού απολυθέντων λόγω σωματικής και πνευματικής ανικανότητας και ανακοίνωση αναδιορισμού	Αρμόδιος Τμηματάρχης
25.	Πράξεις αυτοδίκαιης έκπτωςης υπαλλήλων συνεπεία ποινικής καταδίκης και πράξεις έκπτωσης υπαλλήλων λόγω απωλείας της ελληνικής ιθαγένειας	Διευθυντής
26.	Ανακοίνωση απολύσεως, υποβιβασμού, εκπτώσεως και παραιτήσεως	Αρμόδιος Τμηματάρχης
27.	Απόλυση λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας • Ειδοποιητήριο απόλυσης • Πράξεις απόλυσης • Ανακοινώσεις απόλυσης	 Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
28.	Πράξεις αποδοχής παραίτησης, ανεξαρτήτως βαθμού	Διευθυντής
29.	Πράξεις αυτοδίκαιης παραιτήσεως υπαλλήλων λόγω διορισμού σε άλλη δημόσια θέση και ανακοίνωση αυτών	Αρμόδιος Τμηματάρχης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
30.	Θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου • Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις θέσεως σε διαθεσιμότητα • Ανακοίνωση	 Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
31.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Α/θμιες υγειονομικές επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικής άδειας	Αρμόδιος Τμηματάρχης
32.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Β/θμιες υγειονομικές επιτροπές μετά από υποβολή ενστάσεως κατά απόφασης Α/θμιου υγειονομικής επιτροπής	Διευθυντής
33.	Αναπομπή αποφάσεων Α/θμιων υγειονομικών επιτροπών στις Β/θμιες υγειονομικές επιτροπές	Διευθυντής
34.	Παραπομπή στις Β/θμιες υγειονομικές επιτροπές για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας	Διευθυντής
35.	Αναρρωτικές και λοιπές άδειες : • Χορήγηση αναρρωτικών αδειών με αποδοχές και ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους Κεντρικών Υπηρεσιών - Προισταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων & Γραφείων, Επιθεωρητές - Λοιπούς υπαλλήλους • Ερωτήματα και πράξεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους Περιφερειακών υπηρεσιών • Αδειες επιμόρφωσης, κυήσεως, λοχείας και ειδικές φοιτητικές άδειες • Συνδικαλιστικές άδειες και άδειες για άσκηση εκλογικού δικαιώματος • Αδειες για μαρτυρία ένορκη και πραγματογνωμοσύνη	 Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Τμηματάρχης Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
36.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημ.Διοίκησης και Αποκέντρωσης για θέματα καταστάσεως προσωπικού	Γενικός Διευθυντής
37.	Ερωτήματα και πράξεις απονομής ηθικής αμοιβής στους υπαλλήλους	Γενικός Γραμματέας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
38.	Εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων • Οδηγίες για σύνταξη εκθέσεων • Επιστροφή εκθέσεως για συμπλήρωση	 Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
39.	Πράξεις θεωρήσεως των δικαιολογητικών δαπανών για πραγματοποίηση μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μεταβολών	Διευθυντής
40.	Ενέργειες στην Οικονομική Υπηρεσία για οποιεσδήποτε μεταβολές πιστώσεων τακτικού προυπολογισμού	Διευθυντής
41.	Ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων αναλήψεως πιστώσεων και ενταλμάτων προπληρωμής και βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την πραγματοποίηση προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών των υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
42.	Ελεγχος και διαβίβαση στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως	Αρμόδιος Τμηματάρχης
43.	Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειάς τους και σχετική με το αντικείμενο αυτό αλληλογραφία	Αρμόδιος Τμηματάρχης
44.	Πράξεις αλλαγής – συμπλήρωσης επωνύμου των υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
45.	Γνωστοποίηση αποφάσεων, γνωμοδοτήσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έκδοση άλλης πράξης	Αρμόδιος Τμηματάρχης
46.	Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
47.	Πράξεις κατάταξης προσωπικού, τροποποιήσεις, διορθώσεις και ανακοινώσεις αυτών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
48.	Ενέργειες προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου για άσκηση ή μη έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετείων σε θέματα κατάστασης προσωπικού	Γενικός Διευθυντής
49.	Πράξεις χορήγησης γονικής αδείας χωρίς αποδοχές μέχρι τριών (3) μηνών μετά τη λήξη άδειας μητρότητας σύμφωνα ε το Π.Δ. 193/88	Γενικός Διευθυντής
50	Πράξεις επανακατάταξης προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια	Αρμόδιος Τμηματάρχης
51.	Εντυπα καταγραφής στοιχείων για τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
52.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μετάταξης από Υπουργείο σε Υπουργείο κλπ	Γενικός Γραμματέας
53.	• Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις κατάταξης υπαλλήλων ΔΕ κατηγορίας σε προσωρινούς κλάδους ΤΕ κατηγορίας • Ανακοίνωση κατάταξης	Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
54.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χροήγησης άδειας άνευ αποδοχών για συγκατοίκηση (Ν. 1682/87)	Γενικός Διευθυντής
55.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μεταθέσεως ή αποσπάσεως για υπηρεσιακές ανάγκες υπαλλήλων που διορίστηκαν με τους Ν. 1320/83 (άρθρο 9) και 1735/87 (άρθρο 5, παρ. 14)	Γενικός Διευθυντής
56.	Πράξεις μεταθέσεως – αποσπάσεως προισταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων	Γενικός Διευθυντής
57.	Πράξεις τοποθετήσεως προιςταμένων Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων	Γενικός Γραμματέας
58.	Πράξεις έγκρισης διδασκαλίας μαθημάτων	Διευθυντής
59.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης Γενικού Γραμματέα	Τμηματάρχης
60.	Ανακοίνωση τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
61.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής, παραίτησης και απόλυσης των Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων	Τμηματάρχης
62.	Ανακοίνωση απόσπασης υπαλλήλων στα Πολιτικά Γραφεία του Υπουργού και των Υφυπουργών	Τμηματάρχης

2.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

(θέματα κατάστασης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Ελεγχος νομιμότητας των πινάκων επιλογής, πρόσληψη, τοποθέτηση και ανάκληση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των κεφ. Γ & Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 για απασχόλησή του στις Κεντρικές & Περιφερειακές Υπηρεσίες	Γενικός Διευθυντής
2.	Πράξη πρόσληψης και επιλογή του κατά το Κεφ.Β του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 προσωπικού για την κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών Κεντρικών & Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών	Γενικός Διευθυντής
3.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης του προσληφθέντος	Γενικός Διευθυντής
4.	Παροχή εργασίας κατά τις Κυριακές, τις κατά το Νόμο εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τη νύχτα, του κατά τα Κεφ. Β & Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 προσωπικού των Κεντρικών & Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών	Γενικός Γραμματέας
5.	Υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού των Κεντρικών & Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών για κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών	Γενικός Γραμματέας
6.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για :	
	• Εκπαιδευτική άδεια	Διευθυντής
	• Μετάθεση	Γενικός Διευθυντής
	• Μετάταξη	Γενικός Διευθυντής
	• Ασκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή	Διευθυντής
	• Απόλυση λόγω υπηρεσιακής ανεπάρκειας, κατάργηση θέσης και καταγγελία σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία	Γενικός Διευθυντής
7.	Πρόσληψη, τοποθέτηση και ανάκληση πρόσληψης του κατά το Κεφ. Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής για την κάλυψη εποχιακών και πρόσκαιρων αναγκών	Γενικός Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
8.	Καταγγελία σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής των Κεφ. Β & Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88	Γενικός Διευθυντής
9.	Παράταση ή ανανέωση σύμβασης εργασίας του πρόσκαιρου προσωπικού του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88	Γενικός Γραμματέας
10.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης προσωπικού που δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83	Γενικός Γραμματέας
11.	Γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ως κατωτέρω	
	• Απόφαση πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών υπηρεσιακών αναγκών σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 1057/80	Γενικός Γραμματέας
	• Προτάσεις για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	
	1. Των Κεντρικών Υπηρεσιών για απασχόληση μέσα στα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας	Διευθυντής
	2. Ολων των Υπηρεσιών για απασχόληση πέρα από τα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας	Γενικός Διευθυντής
	• Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρα επί πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας	Γενικός Διευθυντής
	• Μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο	Γενικός Διευθυντής
	• Διατύπωση απόψεων και παροχή στοιχείων επί συλλογικών διαφορών εργασίας	Γενικός Διευθυντής
12.	Εκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας του κατά το Κεφ. Β του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 προσωπικού των Κεντρικών & Περιφερειακών Υπηρεσιών	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
13.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για δοκιμαστική υπηρεσία και απόλυση για σωματική ή πνευματική ανικανότητα	Διευθυντής
14.	Απόφαση έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για :	
	• Απόλυση του κριθέντος απολυτέου ή ακαταλλήλου για συνέχιση παροχής υπηρεσιών	Διευθυντής
	• Αδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή	Διευθυντής
	• Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας	Διευθυντής
	• Μετάθεση μισθωτών	Διευθυντής
	• Καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία	Διευθυντής
	• Μετάταξη προσωπικού	Διευθυντής
15.	Αποσπάσεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	Γενικός Διευθυντής
16.	Εκδοση διαπιστωτικής πράξης για τη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω αυτοδίκαιης έκπτωσης από την Υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών	Διευθυντής
17.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου με τις οποίες ο μισθωτός απολύεται για υπηρεσιακή ανεπάρκεια, σωματική ή πνευματική ανικανότητα και λόγω καταργήσεως θέσεως στις περιπτώσεις που δεν εξειδικεύονται οι καταργούμενες θέσεις ή όταν καταργούνται ορισμένες μόνο από αυτές	Διευθυντής
18.	Διατήρηση του κατά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών υπαγόμενου ή μη στις διατάξεις του Ν.Δ. 874/71 που δεν αποκτά δικαίωμα συντάξεως μέχρι της συμπληρώσεως του δικαιώματος αυτού	Διευθυντής
19.	Εκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη απόλυση από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 δικού Επιστημονικού Τεχνικού ή Βοηθητικού προσωπικού λόγω κατάργησης θέσης	Διευθυντής
20.	Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαιτίου κωλύματος μισθωτών όλων των Υπηρεσιών	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
21.	Χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών ανεξαρτήτως ημερών σε μισθωτούς των Κεντρικών Υπηρεσιών καθώς και αδειών άνευ αποδοχών από 11 ημέρες και άνω σε μισθωτούς των Περιφερειακών Υπηρεσιών	Διευθυντής
22.	Κίνηση εκτός έδρας προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων, συνεδρίων στο εσωτερικό και έγκριση χρησιμοποίησης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου εφόσον προβλέπεται η χρήση του	Διευθυντής
23.	Εκδοση διαπιστωτικής πράξης καταγγελίας της σύμβασης εργασίας από τους μισθωτούς του Κεφ. Β του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών και του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών που προσλαμβάνονται για απασχόληση μέχρι 8 μήνες	Διευθυντής
24.	Περίληψη για δημοσίευση στον Τύπο προκήρυξης για πρόσληψη προσωπικού πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83	Διευθυντής
25.	Απόφαση αναγνώρισης χρόνου προυπηρεσίας, μισθολογικής εξέλιξης και καθορισμού αποδοχών μισθωτών Κεντρικών Υπηρεςιών και μισθωτών που υπηρετούν με απόσπαση στις ΝΑ	Διευθυντής
26.	Αλλαγή φορέα πληρωμής αποδοχών και λοιπών απολαβών μισθωτών	Διευθυντής
27.	Επαναπρόσληψη αποστρατευομένων μισθωτών όλων των Υπηρεσιών	Διευθυντής
28.	Οδηγίες για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	Διευθυντής
29.	Ερωτήματα προς αρμόδια Υπουργεία για θέματα προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
30.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου με τις οποίες ο μισθωτός κρίνεται ακατάλληλος για συνέχιση υπηρεσίας	Αρμόδιος Τμηματάρχης
31.	Αλλαγή επωνύμου πάσης φύσεως προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
32.	Διαβίβαση δικαιολογητικών στο ΓΛΚ για συνταξιοδότηση	Αρμόδιος Τμηματάρχης
33.	Εκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω : • Ορίου ηλικίας των μισθωτών του Κεφ. Γ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 Κεντρικών και Γενικών Περιφειρειακών Υπηρεσιών, των μισθωτών του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 • Λόγω θανάτου των μισθωτών όλων των υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Τμηματάρχης
34.	Χορήγηση κανονικής άδειας, άδειας κυήσεως – λοχείας, βραδείας προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης υπαλλήλων μητέρων βρεφών και λουτροθεραπείας μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
35.	Πράξη αποδοχής παραίτησης των μισθωτών όλων των Υπηρεσιών και μισθωτών που υπηρετούν με απόσπαση στις ΝΑ	Διευθυντής
36.	Κατανομή εποχικού προσωπικού κατά Υπηρεσία	Γενικός Γραμματέας
37.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και Πράξεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών	Αρμόδιος Τμηματάρχης

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Ερωτήματα στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για τον καθορισμό διαφορετικού ωραρίου εργασίας των Υπηρεσιών	Γενικός Διευθυντής
2.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για οργανωτικά θέματα υπηρεσιών του Υπουργείου	Γενικός Διευθυντής
3.	Εγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών που συγκροτούνται με αποφάσεις Υπουργού	Τμηματάρχης
4.	Διαβίβαση πράξεως αφορούσας σύσταση ΟΔΕ σε ΥΠΕΣΔΑ	Διευθυντής
5.	Αποδοχή προτάσεως ΟΔΕ και έκδοση σχετικής πράξεως	Γενικός Γραμματέας

4.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Προγράμματα επιμόρφωσης υπαλλήλων	Γενικός Γραμματέας
2.	Εγκριση μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων για μετεκπαίδευση, επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδρια	Γενικός Διευθυντής
3.	Ενέργειες για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης- επιμόρφωσης - μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού/εξωτερικού και ξένων γλωσσών	Διευθυντής
4.	Εγκριση για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα ΣΕΘΛ και ΠΣΕΑ	Γενικός Γραμματέας
5.	Εγκριση για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα, σεμινάρια κλπ καταρτιζόμενα και εκτελούμενα από τρίτους φορείς (ΕΛΚΕΠΑ, ΕΕΕ, ΚΕΠΕ, ΕΚΕΕ κλπ)	Γενικός Διευθυντής
6.	Εγκριση απασχόλησης ξένων σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου	Διευθυντής
7.	Καθορισμός προτεραιότητας εκτέλεσης των υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων, με βάση τις εγκρινόμενες πιστώσεις	Γενικός Γραμματέας
8.	Ορισμός ομιλητών, βαθμολογητών και αξιολογητών στα υπουργικά προγράμματα μετεκπαίδευσης – επιμόρφωσης υπαλλήλων	Γενικός Διευθυντής
9.	Κατανομή θέσεων φοιτητών ΑΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου για την πρακτική τους άσκηση	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
10.	Πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου	Διευθυντής
11.	Αλληλογραφία σχετική με την πρακτική άσκηση φοιτητών - σπουδαστών στο Υπουργείο	Διευθυντής
12.	Ενέργειες για εκτέλεση των εγκεκριμένων υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων και παροχή διοικητικών οδηγιών	Διευθυντής
13.	Θεώρηση πιστοποιητικών επιμόρφωσης υπαλλήλων που αποφοιτούν από υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης	Διευθυντής
14.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο χορηγήσεως εκπαιδευτικής άδειας στο εσωτερικό ή εξωτερικό με αυξημένες ή μη αποδοχές	Γενικός Γραμματέας
15.	Πράξεις χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας	Διευθυντής
16.	Θεώρηση καταστάσεων πληρωμής επιδομάτων εκπαιδευομένων και αποζημίωσης εκπαιδευτών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
17.	Αποστολή πιστοποιητικών φοίτησης υπαλλήλων σε υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης ή εκμάθησης ξένων γλωσσών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
18.	Βεβαιώσεις παρακολούθησης υπουργικών ή διυπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Μέριμνα για την κοινοποίηση των γνωμοδοτήσεων και αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων	Τμηματάρχης
2.	Διεκπεραίωση των πειθαρχικών διαδικασιών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων	Τμηματάρχης
3.	Προετοιμασία εκδικάσεως των ενώπιον των Υπηρεσιακών Συμβουλίων εγειρομένων αγωγών και εφέσεων καθώς και διεξαγωγή της εν γένει αλληλογραφίας των πιο πάνω Συμβουλίων	Τμηματάρχης
4.	Χορήγηση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων των πιο πάνω Συμβουλίων	Τμηματάρχης
5.	Επικύρωση αντιγράφων εξερχομένων εγγράφων	Τμηματάρχης Τμήματος Γραμματειακής Εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
6.	Ενέργειες για αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων ή περιλήψεων αυτών για δημοσίευση	Τμηματάρχης Τμήματος Γραμματειακής Εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι
7.	Ενέργειες για τη στέγαση των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου	Διευθυντής
8.	Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στο προσωπικό που είναι εντεταλμένο για την καθαριότητα των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου	Τμηματάρχης
9.	Προτάσεις για έγκριση του μερικού προγράμματος προμηθειών για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας κατά το μέρος που αναφέρεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας	Διευθυντής
10.	Ενέργειες προς το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημ.Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την έγκριση οδήγησης Κ.Υ. αυτοκινήτων από υπαλλήλους του Υπουργείου	Γενικός Διευθυντής
11.	Εγκριση αντικατάστασης κινητήρων Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου	Γενικός Διευθυντής
12.	Ενέργειες προς το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την :	
	• Εγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων Κ.Υ. αυτοκινήτων	Γενικός Διευθυντής
	• Αρση κυκλοφορίας Κ.Υ. αυτοκινήτων όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου	Γενικός Διευθυντής
	• Εγκριση διεξαγωγής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων με το αυτόματο σύστημα τηλεπιλογής (άρση φραγής)	Γενικός Διευθυντής
13.	Εγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων και προμήθεια και εγκατάσταση δευτερευουσών συνδέσεων (τηλεφωνικά κέντρα)	Γενικός Διευθυντής
14.	Απόφαση καθορισμού ανωτάτου μηνιαίου ορίου αστικών συνδιαλέξεων και απόφαση έγκρισης υπέρβασης του ανωτάτου ορίου όλων των τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου	Γενικός Γραμματέας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
15.	Μετατροπές – μεταφορές τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων και δευτερευουσών) ύψους δαπάνης μέχρι 100.000 Δρχ.	Γενικός Διευθυντής
16.	Εγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (Telex) ή συσκευών τηλεομοιοτυπίας (Fax) στις Κεντρικές Υπηρεσίες	Γενικός Διευθυντής
17.	Θεώρηση καταστάσεων λογαριασμών που βαρύνουν τον κρατικό προυπολογισμό : • Του ΟΤΕ για όλες τις τηλεφωνικές συνδέσεις του Υπουργείου και • Της ΕΥΔΑΠ για τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου	Διευθυντής
18.	Ενέργειες για έκδοση – ανανέωση υπηρεσιακών διαβατηρίων	Διευθυντής

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Μηχανογράφηση των εργασιών όλου του Υπουργείου	Γενικός Διευθυντής
2.	Εγκριση για τη μηχανογραφική εξυπηρέτηση των εκτός του Υπ.Γεωργίας πάσης φύσεως φορέων	Γενικός Γραμματέας
3.	Εγκριση σκοπιμότητας προμήθειας και διάθεσης μηχ/κού εξοπλισμού και λογιστικού	Γενικός Γραμματέας

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Απόψεις επι νομικών θεμάτων που ανακύπτουν στους τομείς προιόντων που καλύπτονται από Κοινές Οργανώσεις Αγορών	Γενικός Διευθυντής
2.	Απόψεις επι νομικών θεμάτων που ανακύπτουν από την εφαρμογή του κοινοτικού δικαίου στους τομείς των εγγυήσεων, προσανατολισμού και γενικών θεμάτων	Γενικός Διευθυντής
3.	Ανακοινώσεις στην Επιτροπή της Ε.Ε. στα πλαίσια των ατασθαλιών και απατών	Γενικός Διευθυντής
4.	Ανακοινώσεις επιβολής κυρώσεως	Διευθυντής

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Ενέργειες σε θέματα φορέων του δημοσίου τομέα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια με την απαιτούμενη κατά περίπτωση έκθεση της Υπηρεσίας	Γενικός Διευθυντής
2.	Εγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο	Διευθυντής
3.	Εγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στους υπαλλήλους ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται κοινή απόφαση	Γενικός Διευθυντής
4.	Ανακοινώσεις που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης, του προσωπικού των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο	Τμηματάρχης
5.	Εκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία	Τμηματάρχης
6.	Εγκριση αποφάσεων αλλαγής επωνύμων υπαλλήλων ΝΠΔΔ	Τμηματάρχης
7.	Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Διευθυντής
8.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση των οργάνων διοίκησης καθώς και των άλλων συλλογικών οργάνων των φορέων του δημοσίου τομέα αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας	Διευθυντής

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Διάθεση κοινοχρήστων καλλιεργησίμων ή βοσκησίμων εκτάσεων άνω των 500 στρεμ. για αποκατάσταση ακτημόνων κτηνοτρόφων ή για συμπλήρωση του κλήρου των ανεπαρκώς αποκατεστηθέντων, καθώς και διάθεση κατόπιν αποζημιώσεως της οικείας κοινότητας καλλιεργησίμων εκτάσεων, άνω των 500 στρεμ., για συμπλήρωση του ανεπαρκούς κλήρου ή για αποκατάσταση ακτημόνων καλλιεργητών κατοίκων του Συνοικισμού ή ομόρων τοιούτων (άρθρα 119 & 188 του Αγροτικού Κώδικα)	Γενικός Γραμματέας
2.	Ανάληψη και διάθεση κοινοχρήστων ή διαθεσίμων επικοιστικών εκτάσεων για γεωργική ή κτηνοτροφική αποκατάσταση παρά του Υπουργείου Γεωργίας και οικιστική αποκατάσταση παρά του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων των ομογενών εξ Ιμβρου ή Τενέδου (άρθρο 14 του Ν. 1021/80)	Γενικός Γραμματέας
3.	Παραχώρηση εκτάσεων εμβαδού άνω των 50 στρεμ. (άρθρο 123 Αγροτικού Κώδικα πλην άρθρο 10 αυτού)	Γενικός Γραμματέας
4.	Δωρεάν κατά κυριότητα παραχώρηση ή παραχώρηση για ορισμένο χρόνο κατά χρήση, νομή και κατοχή κοινοχρήστων εκτάσεων στο Δημόσιο, Ευαγή Ιδρύματα ή εκπληρούντα κοινωφελείς σκοπούς, άλλα νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου εκτάσεων πέραν των τριάντα (30) στρεμ. και μέχρι εκατό (100) στρεμ. (άρθρο 123, παρ. 10 του Αγροτικού Κώδικα και άρθρο 6 του Ν. 994/79)	Γενικός Γραμματέας
5.	Παραχώρηση κατά κυριότητα σε Δήμους ή Κοινότητες ή Αγροτικούς Συνεταιρισμούς ή σε εταιρείες οι οποίες ανήκουν στα νομικά αυτά πρόσωπα κατά ποσοστό τουλάχιστον 51% εκτάσεων που διέπονται από την αγροτική νομοθεσία, από πενήντα έως εκατό (50-100) στρεμ. και η παραχώρηση κατά χρήση όμοιων εκτάσεων άνω των δέκα πέντε (15) στρεμ. (άρθρο 11, παρ. 4 & 5 του Ν. 1734/87)	Γενικός Γραμματέας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
6.	Παραχώρηση με μειωμένο τίμημα σε οικοδομικούς συνεταιρισμούς εν ενεργεία στρατιωτικών και δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων κοινοχρήστων ή διαθεσίμων εκτάσεων εποικισθεισών περιοχών ή δημοσίων δασικών για στέγαση ή δημιουργία θερέτρων των μελών των άνω συνεταιρισμών (άρθρο 21, Ν. 431/68) και σε οικοδομικούς συνεταιρισμούς πολυτέκνων Ιμβρίων-Τενεδίων, παλινοστούντων ομογενών Ν. 1150/80, αναπήρων, θυμάτων πολέμου και πολιτικών προσφύγων (άρθρ. 33, παρ. 2, Ν. 1845/89)	Γενικός Γραμματεάς
7.	Εφαρμογή διατάξεων άρθρου 10 Ν. 1644/86 για παραχώρηση οικοπέδων και σε άλλες πόλεις και οικισμούς με εγκεκριμένα ρυμοτομικά σχέδια (άρθρ. 10, παρ. 2, Ν. 1644/86)	Γενικός Γραμματέας
8.	Χορήγηση άδειας για την απόκτηση με δικαιοπραξία εν ζωή εμπραγμάτων ή ενοχικών δικαιωμάτων από φυσικά ή νομικά πρόσωπα σε ιδιωτικές νήσους ή νησίδες της Ελλάδας καθώς και σε ακίνητα ιδιωτικών νήσων ή νησίδων οπουδήποτε και αν βρίσκονται αυτές (άρθρο 28, Ν. 1892/90)	Γενικός Γραμματέας
9.	Απόφαση ενέργειας αναδιανομής και κύρωση του νέου κτηματικού καθεστώτος που διαμορφώνεται μετά την αναδιανομή (άρθρ. 2 & 6, Ν. 674/77)	Γενικός Διευθυντής
10.	Αύξηση αριθμού συνεδριάσεων Επιτροπής Απαλλοτριώσεων (άρθρο 7, Ν. 1540/85)	Γενικός Διευθυντής
11.	Καθορισμός του ύψους του παραβόλου εντύπου της Ε.Α. (άρθρο 19, Ν. 1644/86)	Γενικός Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Κατανομή ωρών υπερωριακής απασχόλησης	Γενικός Γραμματέας
2.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων του Τακτικού Προυπολογισμού από κωδικό αριθμό εξόδων σε άλλο κωδικό αριθμό του ίδιου ή άλλου φορέα	Διεύθυντής μέχρι 100 εκατ. Γενικός Διευθυντής μέχρι 250 εκατ. Γενικός Γραμματέας μέχρι 500 εκατ.
3.	Αποφάσεις αναλήψεως ή μεταβιβάσεως πιστώσεων του Τακτικού Προυπολογισμού	Διευθυντής μέχρι 1 δις Γενικός Διευθυντής μέχρι 2 δις Γενικός Γραμματέας από 2 δις και άνω
4.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αύξηση ποσοστού διάθεσης πιστώσεων του Τακτικού Προυπολογισμού	Γενικός Διευθυντής
5.	Επεξεργασία σχεδίων Νομαρχιακών Προυπολογισμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας και αποστολή αυτών στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους	Διευθυντής
6.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τροποποίηση των Νομαρχιακών Προυπολογισμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας για τις περιπτώσεις εκείνες που δεν μνημονεύονται στο άρθρο 1 παρ. 2 του Ν.Δ. 1337/73	Γενικός Διευθυντής
7.	Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προυπολογιςμού	Γενικός Διευθυντής
8.	Ενέργειες για τη χορήγηση συναλλάγματος και αεροπορικού εισιτηρίου στους μετακινούμενους για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό	Διευθυντής
9.	Ενέργειες για την επιστροφή από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων του Υπουργείου Γεωργίας των κρατήσεων και εισφορών που καταβλήθηκαν σε αυτά αχρεωστήτως	Τμηματάρχης
10.	Βεβαιώσεις αποδοχών και κρατήσεων των υπαλλήλων της Κ.Υ. για οποιαδήποτε χρήση	Τμηματάρχης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
11.	Ορισμός εκκαθαριστών αποδοχών προσωπικού : • Κεντρικής Υπηρεσίας • Υπηρεσιών που εξαρτώνται απευθείας από το Υπουργείο Γεωργίας (Περιφερειακών)	 Γενικός Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
12.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπου πληρωμής των κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων και επιχορηγήσεων στη γεωργική κλπ παραγωγή	Γενικός Γραμματέας
13.	Ο έλεγχος δικαιολογητικών και αναγνώριση των δαπανών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική κλπ παραγωγή και η προώθησή τους στην ΥΔΕ για την πληρωμή των δικαιούχων καθώς και η τακτοποίηση των πληρωμών ενισχύσεων που γίνονται μέσω ΑΤΕ	Διευθυντής
14.	Προτάσεις προς το ΓΛΚ για εγγραφή ή αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού λόγω μετατάξεων, σλήψεων, μεταφορών κλπ	Γενικός Διευθυντής
15.	Πρόταση για έγκριση και καθορισμό των έργων του ΠΔΕ που θα εκτελεστούν μέσω του Τακτικού Προυπολογισμού του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και η μεταφορά των αναγκαίων πιστώσεων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων	Γενικός Γραμματέας
16.	Ο έλεγχος και η πληρωμή λογαριασμών μελετών, συμβάσεων μελετών, εργολαβιών, προμηθειών, επιχορηγήσεων, οικονομικών ενισχύσεων καθώς και διοικητικών δαπανών από πιστώσεις Δημ.Επενδύσεων	Διευθυντής
17.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και χρηματοδότηση των λογαριασμών των υπολόγων διαχειριστών έργων Δημοσίων Επενδύσεων	Διευθυντής
18.	Προτάσεις για χρηματοδότηση του ΠΔΕ του Υπουργείου Γεωργίας (μηνιαία χρηματοδότηση των συλλογικών αποφάσεων)	Διευθυντής
19.	Προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων του ΠΔΕ στον Τακτικό Προυπολογισμό του Υπουργείου Γεωργίας (ΚΤΓΚ & Δασών) ή άλλα Υπουργεία για την εκτέλεση έργων	Γενικός Διευθυντής
20.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται σε φορείς από πιστώσεις του ΠΔΕ και μέριμνα για τη βεβαίωση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες	Γενικός Διευθυντής
21.	Σημείωμα για την προκαλούμενη δαπάνη από την προώθηση σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
22.	Εγκριση τροποποίησης προυπολογιςμών Νομικών Προσώπων εντός του ύψους των εγκεκριμένων προυπολογισμών	Γενικός Διευθυντής
23.	Πράξεις θεώρησης τριπλοτύπων είσπραξης εσόδων υπέρ ΚΤΓΚ & Δασών	Τμηματάρχης
24.	Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών υπέρ του ΚΤΓΚ & Δασών στις περιπτώσεις που δεν μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφερειακό όργανο	Διευθυντής
25.	Περιοδική εκκαθάριση ΦΠΑ – Απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων	Διευθυντής
26.	Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαιώσεως αυτών στα Δημόσια αμεία υπέρ του ΚΤΓΚ & Δασών (Α' Παράρτημα Προυπολογισμού)	Διευθυντής
27.	Πράξεις κλεισίματος διαχείρισης χρηματικού	Διευθυντής
28.	Ορισμός υπολόγων εισπράξεων εσόδων του ΚΤΓΚ & Δασών	Διευθυντής
29.	Εγκριση εσωτερικών τροποποιήσεων του προυπολογισμού του ΚΤΓΚ & Δασών και των παραρτημάτων αυτού	Γενικός Διευθυντής
30.	Αποφάσεις ανοίγματος παγίων προκαταβολών των Κεντρικών και Περιφερειακών μονάδων που εξυπηρετούνται οικονομικά από το ΚΤΓΚ & Δασών, ορισμός υπολόγων διαχειριστών και καθορισμός του χρηματικού ύψους αυτών	Διευθυντής
31.	Εκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και επιτροπικών για την πραγματοποίηση δαπανών του ΚΤΓΚ & Δασών και των παραρτημάτων αυτού, ως καθορισμός υπολόγων διαχειριστών ενταλμάτων προπληρωμής	Διευθυντής
32.	Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών σε βάρος του προυπολογισμού του ΚΤΓΚ & Δασών και των παραρτημάτων αυτού	Τμηματάρχης μέχρι 100.000 Διευθυντής από 100.000 και άνω
33.	Απόδοση υπέρ τρίτων νομίμων κρατήσεων στις οποίες υπόκεινται οι ως άνω πληρωμές	Διευθυντής
34.	Εγκριση ανάληψης πιστώσεων για εξόφληση υποχρεώσεων εν γένει, πλην των περιπτώσεων Δ & Ε στην παρ. 2 της 25026/6028/82 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 37978 όμοια	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
35.	Εκκαθάριση των εκτός του προυπολογισμού της κρατικής σπορ/γής ειδικών διαχειρίσεων σπόρων, δημητριακών και πατατόσπορου και έγκριση τακτοποίησης κάθε εκκαθαριζόμενης σιτοπαραγωγικής χρήσης	Διευθυντής
36.	Αποφάσεις παράτασης προθεσμιών απόδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του ΚΤΓΚ & Δασών και των παραρτημάτων αυτού ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού ή του προορισμού δαπάνης	Διευθυντής
37.	Κατανομές πιστώσεων και επιχορηγήσεων που προορίζονται για λειτουργικές δαπάνες των περιφερειακών υπηρεσιών για έργα και εργασίες καθώς και για κάθε περίπτωση οικονομικής ενίσχυσης επιδότησης ή άλλο κοπό, μετά από προτάσεις των οικείων τεχνικών διευθύνσεων	Γενικός Διευθυντής
38.	Εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών των υπηρεσιών του Υπουργείου που βάσει των κειμένων διατάξεων γίνεται από τον Προυπολογισμό του ΚΤΓΚ & ασών και από τα παραρτήματα αυτού	Τμηματάρχης & Διευθυντής
39.	Προτάσεις για τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών	Γενικός Διευθυντής
40.	Οδηγίες για την υποβολή και υλοποίηση των προμηθειών	Γενικός Διευθυντής
41.	Πράξεις καθορισμού και ορισμού μελών δευτεροβάθμιων επιτροπών και έγκριση ή μη των προτάσεων αυτών	Γενικός Γραμματέας
42.	Αποφάσεις έγκρισης μισθώσων ή εκμισθώσεων κινητών και έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών	Τμηματάρχης μέχρι 5 εκατ. Διευθυντής από 5 εκατ. έως 100 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 100 εκατ. και άνω
43.	Αποφάσεις έγκρισης εκποίησης κινητών περιουσιακών στοιχείων ή διάθεσή τους στον ΟΔΔΥ για εκποίηση ή περαιτέρω διάθεση και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Διευθυντής από 2 εκατ μέχρι 5 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 5 εκατ και άνω
44.	Αποφάσεις έγκρισης, διαγραφής και διάλυσης κινητών περιουσιακών στοιχείων	Διευθυντής
45.	Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών και αποτελέσματος διαγωνισμών	Τμηματάρχης μέχρι 5 εκατ. Διευθυντής από 5 εκατ μέχρι 100 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 100 έως 200 εκατ. Γενικός Γραμματέας από 200 εκατ και άνω

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
46.	Αποφάσεις αποδοχής δωρεών κινητών άνευ όρων	Διευθυντής
47.	Συγκέντρωση και επεξεργασία των απολογιστικών στοιχείων των εντασσομένων και μη του ενιαίου προγράμματος προμηθειών κράτους κατηγορίων εφοδίων. Αλληλογραφία με το Υπουργείο Εμπορίου	Διευθυντής
48.	Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας προμηθειών, εφοδίων συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβή εφοδίων και αποφάσεις έγκρισης τεχνικών προσφορών και αποτελεσμάτων διαγωνισμών	Τμηματάρχης μέχρι 10 εκατ. Διευθυντής από 10 εκατ μέχρι 100 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 100 εκατ μέχρι 200 εκατ. Γενικός Γραμματέας από 200 εκατ. & άνω
49.	Εγκριση αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστούς διαγωνισμούς	Τμηματάρχης μέχρι 10 εκατ. Διευθυντής από 10 εκατ. & άνω
50.	Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών και Επιτροπής εξέτασης ενστάσεων επί της διενέργειας διαγωνισμών	Γενικός Διευθυντής
51.	Κατάρτιση και υπογραφή διακηρύξεων, δημοσίευση περιλήψεως αυτών στον ημερήσιο τύπο, συγκρότηση ευκαιριακών επιτροπών διαγωνισμών, ανακοίνωση κατακύρωσης αποτελέσματος διαγωνιςμών, ασφάλιση εφοδίων και ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου αυτών, θεώρηση και διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμών και εκκαθάριση πιστώσεων	Τμηματάρχης
52.	Κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων, έγκριση, παράταση συμβατικών προθεσμιών	Τμηματάρχης μέχρι 10 εκατ. Διευθυντής από 10 εκατ μέχρι 100 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 100 εκατ. & άνω
53.	Εντολές ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων διατυπούμενων επιφυλάξεων από τις Τράπεζες στα φορτωτικά έγγραφα προμηθειών εξωτερικού, εντολές πληρωμών οίκων εξωτερικού, ενέργειες σχετικές με την εκτέλεση συμβάσεων, εντολές μερικής ή ολικής αποδέσμευσης εγγυήσεων συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης συμβάσεων	Τμηματάρχης
54.	Παροχή ή μεταβίβαση εγκρίσεων ή εξουςιοδοτήσεων στις υπηρεσίες και Ιδρύματα του Υπουργείου για την από αυτούς εκτέλεση προμηθειών εφοδίων και εκτέλεση εργασιών	Διευθυντής μέχρι 100 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 100 εκατ και άνω

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
55.	Πράξεις εγκρίσεως αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΤΓΚ & Δασών	Διευθυντής μέχρι 50 εκατ εκτός από έγκριςη αποφάσεων καθορισμού τιμών διάθεσης δενδρυλλίων κλπ Γενικός Διευθυντής μέχρι 200 εκατ και έγκριση αποφάσεων καθορισμού Γενικός Γραμματέας από 200 εκατ και άνω
56.	Τροποποίηση συμβάσεων, κήρυξη εκπτώτων προμηθευτών και αναδόχων εκτελέσεως εργασιών, κατάπτωση εγγυήσεων, επιβολή κυρώσεων λόγω συμβατικών εκτροπών, εκπρόθεσμη παραλαβή ή παράδοση, επιβολή συμβατικών κυρώσεων και εκπτώσεων συμβατικών τιμών μετά γνώμη αρμόδιας επιτροπής παραλαβών, μετάθεση συμβατικών προθεσμιών	Διευθυντής μέχρι 10 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 10 εκατ και άνω
57.	Ορισμός εκπροσώπων στις Μόνιμες Επιτροπές Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου ως και μελών Προέδρων στις Επιτροπές Παραλαβών του Υπουργείου Εμπορίου	Γενικός Διευθυντής
58.	Αιτήσεις και πράξεις για την πραγματοποίηση εκτελωνισμών – τελωνισμών πάσης φύσεως εφοδίων και παραλαβή τους	Τμηματάρχης
59.	Αποφάσεις διακίνησης κινητών περιουσιακών στοιχείων	Διευθυντής
60.	Εγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Γεωργίας για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική και εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του ΚΤΓΚ & Δασών	Γενικός Διευθυντής

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Διαταγές προκειμένου Οικονομικοί Επιθεωρητές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες :	
	• Δευτεροβάθμιους οικονομικούς ελέγχους επί του έργου των ελεγκτών Οικονομικών Ενισχύσεων και των περιφερειακών Οικονομικών Επιθεωρητών • Ερευνες και διενέργεια διοικητικών εξετάσεων επί των Υπηρεσιών, Ιδρυμάτων, Οργανισμών και Οργανώσεων καθώς και των επιδοτούμενων από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης επιχειρήσεων μεταποιητικών μονάδων φυσικών και Νομικών Προσώπων • Οικονομικό έλεγχο στις διαχειρίσεις χρηματικού και υλικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και των υπ'αυτών εποπτευομένων ΝΠΔΔ οργανώσεων και οργανισμών	Γενικός Διευθυντής εφόσον υπάρχει μετακίνηση εκτός έδρας Ή Διευθυντής εφόσον δεν απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας
	• Οικονομικό έλεγχο στα επιδοτούμενα από κάθε πηγή δια του Υπουργείου φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, ανισμούς, Οργανώσεις κλπ	Γενικός Διευθυντής
2.	Καθιέρωση ομοιόμορφων κανόνων ελέγχου των διαχειρίσεων χρηματικού υλικού ως και κανονισμών διαχειρίσεως	Γενικός Διευθυντής
3.	Διαταγές προκειμένου οι προστάμενοι των Οικονομικών Επιθεωρήσεων ή οι Οικονομικοί Επιθεωρητές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας τους :	
	• Διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ή ειδικών ελέγχων επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Γεωργίας πάσης μορφής Οργανισμών, Οργανώςεων κλπ καθώς και των επιδοτούμενων υπ'αυτού επιχειρήσεων φυσικών ή Νομικών προσώπων κλπ	Γενικός Γραμματέας
	• Διενέργεια έρευνας επί των οικονομικών δραστηριοτήτων γενικά των μονάδων του Υπουργείου Γεωργίας που έχουν διαχειρίσεις στην περιφέρεια αρμοδιότητάς τους	Γενικός Διευθυντής
4.	Ανακοίνωση στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Γεωργίας των προτάσεων των πορισματικών εκθέσεων των Οικονομικών Επιθεωρητών και μέριμνα εφαρμογής τους	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
5.	Απάντηση σε ερωτήματα των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υπηρεσιών σε θέματα οικονομικοδιαχειριστικού περιεχομένου καθώς και παροχή οδηγιών πάνω στα ίδια θέματα	Διευθυντής
6.	Σύνταξη και έγκριση των απολογισμών Εσόδων – Εξόδων και Ισολογισμών χρηματικής διαχείρισης και περιουσιακής κατάστασης του ΚΤΓΚ & Δασών και των υπηρεσιών και Ιδρυμάτων που εξυπηρετούνται οικονομικά από τον προυπολογισμό του ΚΤΓΚ & Δασών και τα παραρτήματά του	Διευθυντής
7.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακίνησης υπαλλήλων άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης	Διευθυντής
8.	Σύμπραξη της Διεύθυνσης με άλλες Διευθύνσεις ή Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο της Διεύθυνσης	Γενικός Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΟΡΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ Π ΡΟΙΟΝΤΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Πράξεις εφαρμογής προγραμμάτων επισιτιστικής βοήθειας σε ότι αφορά τη διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών, έκδοση πιστοποιητικών εξαγωγής, έλεγχο και εκκαθάριση σχετικών δικαιολογητικών	Αρμόδιος Διευθυντής
2.	Πράξεις επισήμανσης των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλία (Irregularity) ή αστασθαλία (Fraud)	Αρμόδιος Διευθυντής
3.	Ελεγχος των δικαιολογητικών, αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων γεωργικών προιόντων • μέχρι του ποσού των 10.000.000 Δρχ. • από 10.000.000 και άνω	 Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Διευθυντής
4.	Ελεγχος εφαρμογής των σχετικών αποφάσεων για τις κοινοτικές ενισχύσεις	Αρμόδιος Διευθυντής
5.	Πράξεις διενέργειας των κοινοτικών διαγωνισμών εξαγωγών-εισαγωγών πρωτογενών φυτικών προιόντων με τους όρους και τις προυποθέσεις που καθορίζονται από τις κοινοτικές διατάξεις	Αρμόδιος Διευθυντής
6.	Πράξεις επισήμανσης και αντιμετώπισης των περιπτώσεων ανωτέρας βίας	Αρμόδιος Διευθυντής
7.	Πράξεις καθορισμού της διαδικασίας για την έκδοση πιστοποιητικών εισαγωγής και εξαγωγής ως και πιστοποιητικών προκαθορισμού της επιδότησης εξαγωγής και της εισφοράς κατά την εισαγωγή, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις	Αρμόδιος Τμηματάρχης
8.	Εκδοση και χορήγηση των ανωτέρω πιστοποιητικών μετά την παραλαβή των απαιτούμενων εγγυήσεων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
9.	Εκχώρηση (μεταβίβαση) πιστοποιητικών σε τρίτους εν όλω ή εν μέρει, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις	Αρμόδιος Τμηματάρχης
10.	Εκδοση αποςπασμάτων π ιστοποιητικών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
11.	Παρατάσεις ή ακυρώσεις πιστοποιητικών εισαγωγής, εξαγωγής και προκαθορισμού λόγω ανωτέρας βίας	Αρμόδιος Διευθυντής
12.	Πράξεις διενέργειας δειγματοληπτικών επαληθεύσεων για την αυθεντικότητα και το περιεχόμενο των χρησιμοποιημένων πιστοποιητικών και λοιπών επισήμων εντύπων	Αρμόδιος Διευθυντής
13.	Εκκαθάριση δαπανών των συμβατικών αμοιβών των Οργανισμών Παρέμβασης, Τραπεζών κλπ	Αρμόδιος Τμηματάρχης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
14.	Πράξεις ορισμού υπολόγων διαχειριστών προκαταβολών για παρεμβατικές δραστηριότητες	Γενικός Διευθυντής
15.	Ελεγχος των εμπορικών εγγράφων των επιχειρήσεων που είναι δικαιούχοι – υπόχρεοι από χρηματοδοτήσεις στον τομέα ενισχύσεων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
16.	Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες του τομέα εγγυήσεων, με σκοπό την ελαχιστοποίηση λαθών και την αυτοδιόρθωση συστήματος	Αρμόδιος Διευθυντής
17.	Πράξεις αξιολόγησης των πορισμάτων ελέγχου	Γενικός Διευθυντής
18.	Ενημέρωση της Επιτροπής της ΕΕ και των κρατών-μελών για όλα τα θέματα του τομέα εγγυήσεων	Γενικός Διευθυντής
19.	Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ του Υπουργείου Γεωργίας και των δικαιούχων	Γενικός Διευθυντής
20.	Καθορισμός διαδικασιών για την εξαγορά ή απόσυρση προιόντων σε ειδικές περιπτώσεις και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών	Αρμόδιος Διευθυντής
21.	Αποφάσεις έγκρισης χρησιμοποίησης διαδικασίας άρθρου 35 Καν. (ΕΟΚ) 3665/87 (μηνιαίες φορτώσεις) για την πληρωμή των επιστροφών κατά τις εξαγωγές τροφοεφοδίων	Γενικός Διευθυντής
22.	Προσφυγη στο Οργανο Συμβιβασμού της ΕΕ	Γενικός Διευθυντής
23.	Φύλαξη εγγυητικών επιστολών και αποδέσμευσή τους Κατάπτωση αυτών	Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Διευθυντής
24.	Κατάρτιση των μηνιαίων πινάκων για αποστολή τους στην Επιτροπή της ΕΕ για τη χρηματοδότηση από το Ευρωπαικό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ)	Αρμόδιος Διευθυντής
25.	Πράξεις για τη χρηματοδότηση από Εθνικούς πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προιόντων και είσπραξη των εσόδων που προέρχονται από την εφαρμογή του μηχανισμού εγγυήσεων	Αρμόδιος Διευθυντής
26.	Κατάρτιση των ετήσιων απολογιστικών πινάκων και εκθέσεων για τη διαχείριση των αγορών γεωργικών προιόντων στον τομέα των εγγυήσεων και αποστολή αυτών και λοιπών οικονομικών στοιχείων στην Επιτροπή της ΕΕ για την εκκαθάριση των λογαριασμών καθώς και αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμών σε βάρος του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προιόντων	Αρμόδιος Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
27.	Εντολή πληρωμής των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λοαγαριασμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων πλην των δαπανών παρέμβασης • μέχρι του ποσού των 500.000.000 Δρχ. • Από 500.000.000 Δρχ. και άνω	 Αρμόδιος Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
28.	Νομιμοποίηση των δικαιούχων και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων	Αρμόδιος Διευθυντής
29.	Κατάρτιση των ισοζυγίων του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
30.	Σύνταξη απολογιστικών καταστάσεων Εσόδων – Εξόδων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριαςμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
31.	Αποστολή στην αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου μηνιαίων καταστάσεων με τα παραστατικά Εσόδων-Εξόδων για την άσκηση κατασταλτικού ελέγχου του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων	Αρμόδιος Διευθυντής
32.	Εισήγηση στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την εξασφάλιση των αναγκαίων εγκαταστάσεων, αποθηκευτικών και ψυκτικών χώρων και εργαστηριακού εξοπλισμού αυτών για την ομαλή διεξαγωγη του παρεμβατικού έργου	Αρμόδιος Διευθυντής
33.	Ελεγχος εφαρμογής των καθοριζόμενων ποιοτικών προδιαγραφών στα προϊόντα της Παρέμβασης και καθορισμός των κατάλληλων μέτρων για την υγιεινή διατήρηση αυτών	Αρμόδιος Διευθυντής
34.	Εισήγηση στις αρμόδιες κοινοτικές αρχές για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμών εκποίησης των προϊόντων της παρέμβασης	Γενικός Διευθυντής
35.	Καθορισμός των διαδικασιών για την διαπίστωση ελλειμάτων ή πλεονασμάτων, φθορών ή αλλοιώσεων και πράξεις καταλογισμού κατά περίπτωση των προϊόντων παρέμβασης	Αρμόδιος Διευθυντής
36.	Διενέργεια διαγωνισμών εκποίησης προϊόντων παρέμβασης	Αρμόδιος Διευθυντής
37.	Ελεγχος των δικαιολογητικών, προσδιορισμός της τελικής αξίας των εκποιούμενων προϊόντων και εκκαθάριση των ποσών για είσπραξη ή επιστροφή διαφορών	Αρμόδιος Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
38.	Πράξεις προσδιορισμού και εκκαθάριςης των παγίων εξόδων δημόσιας αποθεματοποίησης. Εντολές πληρωμής εξόδων δημόσιας αποθεματοποίησης	Αρμόδιος Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
39.	Εκκαθάριση δαπανών που προέρχονται από δραστηριότητες αγοραστικής παρέμβασης	Αρμόδιος Τμηματάρχης
40.	Εκκαθάριση δαπανών εθνικών πόρων που καταβάλλονται από την ΑΤΕ με το σύστημα των προκαταβολών για παρεμβάσεις	Αρμόδιος Τμηματάρχης
41.	Εκδοση τιμολογίων πώλησης γεωργικών προιόντων παρέμβασης	Αρμόδιος Διευθυντής
42.	Υπογραφή διακηρύξεων εκποίησης, επεξεργασίας, συσκευασίας, συντήρησης κλπ προιόντων παρέμβασης	Γενικός Διευθυντής
43.	Κατακύρωση διαγωνισμών εκποίησης, επεξεργασίας, συσκευασίας, συντήρησης κλπ προιόντων παρέμβασης	Γενικός Γραμματέας
44.	Πράξεις υπολογισμού των εισφορών, τελών μεταβλητών στοιχείων, δασμών, επιδοτήσεων, εξιςωτικών ποσών διορθωτικών και νομισματικών συμψηφιστικών ποσών για την εφαρμογή του κοινοτικού καθεστώτος στον τομέα των εγγυήσεων και σχετική ενημέρωση	Αρμόδιος Διευθυντής
45.	Πράξεις επιςήμανσης της ανάγκης ελέγχου της ποιότητας και σύνθεσης των πρωτογενών φυτικων προιόντων για τα οποία χορηγούνται ενισχύσεις	Αρμόδιος Διευθυντής
46.	Διενέργεια ελέγχων που προβλέπονται από τις οργανώσεις των αγορών σε επιχειρήσεις για αποδέσμευση εγγυητικών επιστολών	Αρμόδιος Διευθυντής
47.	Εφαρμογή Κοινοτικών Κανονισμών που αναφέρονται στις ποσοστώσεις και ποσοτικούς περιορισμούς	Γενικός Γραμματέας
48.	Κατανομή πιστώσεων από ΕΕ	Γενικός Γραμματέας
49.	Εκθέσεις εσωτερικού ελέγχου	Αρμόδιος Τμηματάρχης
50.	Αναγνώριση σφραγίδων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
51.	Διαμόρφωση θέσεων κατά την εκκαθάριση δαπανών	Γενικός Γραμματέας
52.	Διαμόρφωση θέσεων και υποθέσεων έναντι του Δικαστηρίου Ευρωπαικών Κοινοτήτων	Γενικός Γραμματέας

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ

1.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Πράξεις κατάρτισης ειδικών περιφερειακών προγραμμάτων ανάπτυξης ορεινών, νησιωτικών και μειονεκτικών περιοχών της χώρας και ένταξή τους στα προγράμματα του αγροτικού τομέα	Γενικός Γραμματέας
2.	Κοινοποίηση του εγκεκριμένου από ΥΠΕΘΟ ΠΔΕ στις αρμόδιες κατ'ύλην Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου για την εφαρμογή του Προγράμματος	Διευθυντής
3.	Αποφάσεις κατανομής Κοινοτικών και Εθνικών Ενισχύσεων	Γενικός Γραμματέας
4.	Πράξεις προς την Ε.Ε. για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων σε ότι αφορά τις εθνικές και κοινοτικές ενισχύσεις προσανατολισμού και διαρθρώσεων	Διευθυντής
5.	Υποβολή των αιτήσεων απόδοσης των δαπανών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια των Κοινοτικών Προγραμμάτων στο ΕΓΤΠΕ	Διευθυντής
6.	Πράξεις συντονισμού των ενεργειών των Οικονομικών Περιφερειακών Υπηρεσιών για την επανείσπραξη των δαπανών που καταβλήθηκαν σε δικαιούχους, λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από εθνικές και κοινοτικές πράξεις, ως και συνεχής ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων της ΕΕ για τα ληφθέντα μέτρα και την πορεία των διοικητικών διαδικασιών	Διευθυντής
7.	Κατανομή πιστώσεων οικονομικών ενισχύσεων διαρθρωτικών προγραμμάτων του τακτικού προυοπολογισμού	Διευθυντής
8.	Αποφάσεις κατανομής οδοιπορικών εξόδων, ημερησίων εκτός έδρας, αποζημιώσεων, γραφικών και εκτυπωτικών δαπανών	Γενικός Γραμματέας

2.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΔΑΦΟΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Τήρηση γενικής στατιστικής και μητρώου εγγειοβελτιωτικών έργων και κατάρτιση εκθέσεων πεπραγμένων για θέματα εγγείων βελτιώσεων	Διευθυντής
2.	Έλεγχος και επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων όλων των μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων	Διευθυντής
3.	Εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαρών σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων ύψους προϋπολογιςμού δαπάνης • Κάτω των 500 εκατ. Δρχ. • Εκείνων που παρουσιάζουν τεχνικές ιδιαιτερότητες και προυπολογισμού δαπάνης άνω των 500 εκατ. Δρχ.	 Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
4.	Γνωμάτευση επί της ανάγκης και δυνατότητας επιβολής υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 500 εκατ. Δρχ.	Διευθυντής
5.	Κατάρτιση προδιαγραφών για την εκπόνηση των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων οικονομικής σκοπιμότητας και η παρακολούθηση, έλεγχος και έγκριση αυτών	Γενικός Διευθυντής
6.	Κατάρτιση προδιαγραφών εκπόνησης μελετών εκτέλεσης αντιδιαβρωτικών έργων και λήψη μέτρων προστασίας, συντήρησης και ανάπτυξη επικλινών γεωργικών εδαφών σε συντονισμό με τα αντίστοιχα προγράμματα αρμοδιότητας Δασών	Γενικός Διευθυντής
7.	Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου των νερών των ποταμών που προέρχονται από όμορες χώρες καθώς και όλων των αρδευτικών γεωργικών πόρων (ποταμών, λιμνών, χειμάρρων κλπ) της χώρας	Γενικός Διευθυντής
8.	Καθορισμός των φυσικών, χημικών και βιοχημικών χαρακτηριστικών των αρδευτικών νερών	Διευθυντής
9.	Επισήμανση των αιτίων ρύπανσης των αρδευτικών νερών και ο καθορισμός του επιτρεπομένου εκάστοτε βαθμού αλλοίωσης των χαρακτηριστικών αυτών	Διευθυντής
10.	Καθορισμός σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς των αποδεκτών λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και του	Γενικός Γραμματέας

	τρόπου επεξεργασίας και διάθεσης αυτών ώστε να προστατεύονται τα αρδευτικά νερά από τη ρύπανση και τα αρδευτικά έργα από βλάβες ή ζημιές	
11.	Μέριμνα για τη λήψη νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την προστασία των αρδευτικών υδάτων και συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για κάθε θέμα που σχετίζεται με την προστaςία των γεωργικών, εδαφικών και υδατικών πόρων της χώρας	Γενικός Διευθυντής
12.	Συνεργασία με διεθνείς ή διακρατικούς οργανισμούς και η συμμετοχή στις εργασίες αυτών για την προστασία των γλυκέων υδάτων	Γενικός Γραμματέας
13.	Διάθεση πιςτώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραιτήτων για την εκπόνηση μελετών ενταγμένων σε ΣΑΜ	Γενικός Γραμματέας
14.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, εδαφολογικών καθώς και μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί :	
	• Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγρ. Υποχρεώσεων, τεχν.προδιαγραφές, τιμολόγιο, προϋπολογισμός κλπ)	Διευθυντής
	• Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων	Γενικός Διευθυντής
	• Πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης	Διευθυντής
	• Σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών	Διευθυντής
	• Απόφαση ανάθεσης της μελέτης σε κάθε περίπτωση και έγκριση της συμβατικής αμοιβής στην περίπτωση που η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο11 παρ. 5 του Ν. 716/77	Γενικός Διευθυντής
	• Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση ενδιάμεσων σταδίων μελετών	Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών	Διευθυντής

	• Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κλπ • Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης	Γενικός Διευθυντής Διευθυντής
15.	Έγκριση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγκεκριμένων μελετών	Διευθυντής
16.	Διάθεση πιςτώσεων για την κατασκευή έργων από πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος Έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός) : • Μέχρι ποσού30.000.000 δρχ. • Από 30.000.000 μέχρι 100.000.000 δρχ. • Άνω των 100.000.000 δρχ.	 Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
17.	Διατύπωση απόψεων επί των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικής και οικονομικής σκοπιμότητας και περιβαλλοντικής επίπτωσης μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων που εκπονούνται στα πλαίσια μελετούμενων εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας άλλων φορέων	Διευθυντής

3.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Πράξη έγκρισης προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές κλπ) και τυποποίηση τεχνικών έργων και ενεργειών αναγκαίων στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών. Έγκριση των μελετών που εκτελούνται από την υπηρεσία	Διευθυντής
2.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών (μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών μελετών, προμελετών οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών όπως γεωτεχνικών, τοπογραφικών, υδρολογικών, γεωλογικών, υδρογεωλογιών, γεωφυσικών, εδαφοτεχνικών κλπ) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος,	

	απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί. Ειδικότερα :	
	• Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγρ.υποχρεώσεων, τεχν. Προδιαγραφές, τιμολόγιο, προϋπολογισμός κλπ)	Διευθυντής
	• Έγκριση του Τρόπου ανάθεσης	Γενικός Γραμματέας
	• Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη μελέτης	Διευθυντής
	• Απόσπαση επιλογής Γραφείων Μελετών που θα συντάξουν την Ειδική Προκαταρκτική Μελέτη του άρθρου 11, παρ. 5, Ν. 716/77	Διευθυντής
	• Απόφαςη ανάθεσης της μελέτης σε κάθε περίπτωση και έγκριση της συμβατικής αμοιβής στην περίπτωση που η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 11, παρ. 5, Ν. 716/77	Γενικός Διευθυντής
	• Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση ενδιάμεσων σταδίων μελετών και του αντιστοίχου προϋπολογισμού των έργων που μελετήθηκαν	Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών και του αντιστοίχου προϋπολογισμού των έργων	Γενικός Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κλπ. Έγκριση συγκριτικών πινάκων και	Γενικός Γραμματέας
	Πρωτοκόλλου νέων εργασιών	Γενικός Γραμματέας
	• Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης	Γενικός Διευθυντής
	• Απόφαση επί ενστάσεων	Γενικός Διευθυντής
3.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κλπ) και τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στην κατασκευή και συντήρηση έργων	Διευθυντής
4.	Πράξη έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και αντίστοιχων αναλύσεων τιμών	Διευθυντής
5.	Έγκριση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγκεκριμένων μελετών	Διευθυντής
6.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία Περί εκτελέσεως των δημοσίων έργων (διακηρύξεις δημοπρασιών, εγκρίσεις αποτελεσμάτων	

	δημοπρασιών, εγκρίσεις συγκριτικών πινάκων, ανακεφαλαιωτικών πινάκων εργασιών, συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών, πρωτοκόλλων νέων τιμών, εγκρίσεις πρωτοκόλλων παραλαβής κλπ) για έργα τα οποία δεν έχουν αποκεντρωθεί. Ειδικότερα :	
	• Έγκριση διακήρυξης δημοπρασίας	Διευθυντής
	• Αποφάσεις επί αντιρρήσεων σε οποιοδήποτε στάδιο διαγωνισμού, αποφάσεις επί προσφυγών στο προσυμβατικό στάδιο και εκθέσεις στο Συμβούλιο της Επικρατείας επί αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων	Γενικός Διευθυντής
	• Έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας	Διευθυντής
	• Έγκριση συγκριτικών πινάκων, πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδων νέων εργασιών, ανακεφαλαιωτικών πινάκων εργασιών	Γενικός Διευθυντής
	• Έγκριση εκτέλεσης συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών και των τυχόν πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών που τις συνοδεύουν	Γενικός Γραμματέας
	• Έγκριση πρωτοκόλλου προςωρινής ή οριστικής παραλαβής και πρωτοκόλλου διαπιστώσεων ζημιών	Διευθυντής
	• Έγκριση διάλυσης εργολαβίας	Γενικός Διευθυντής
	• Επικύρωση απόφασης έκπτωσης αναδόχου	Γενικός Διευθυντής
	• Έγκριση Παράτασης προθεσμίας	Γενικός Διευθυντής
	• Απόφαση επί ενστάσεων	Γενικός Διευθυντής
	• Έγκρισης ανάθεσης καθηκόντων τεχνικού συμβούλου κατά τη φάση κατασκευής έργων	Γενικός Γραμματέας

4.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Εργασίες συντηρήσεως εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας ή ΟΕΒ με δαπάνες του Δημοσίου	Γενικός Διευθυντής
2.	Καθορισμός του τρόπου συντάξεως και εγκρίσεως μελετών καθώς και της εκτελέσεως εργασιών συντηρήσεως έργων από τους ΟΕΒ με αποκλειστικά δική τους χρηματοδότηση	Γενικός Διευθυντής
3.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κλπ) και τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στη συντήρηση των λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων έργων	Γενικός Διευθυντής
4.	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών, συντήρησης των λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων και αντίστοιχων αναλύσεων τιμών	Διευθυντής

5.	Κατάρτιση προγραμμάτων εφαρμογής νεοτέρων συστημάτων άρδευσης και εφαρμογής χημικών βιολογικών και μηχανικών μεθόδων καταπολέμησης της βλάστησης των διωρύγων και τάφρων στα πλαίσια της προστασίας και συντήρησης των αρδευτικών και στραγγιστικών έργων δαπάνης άνω των 20 εκατ. Δρχ.	Γενικός Γραμματέας
6.	Καθορισμός τύπου καταστατικού των ΤΟΕΒ	Γενικός Γραμματέας
7.	Κατάρτιση προγράμματος προμήθειας αναγκαιούντων υλικών	Διευθυντής
8.	Διάθεση πιςτώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών απαραίτητων για την εκπόνηση μελετών, συντήρηση, ανακαίνιση και αναδιάρθρωση δικτύων λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων : • Μέχρι 5 εκατ. Δρχ. • Άνω των 5 εκατ. Δρχ.	 Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
9.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών και εκτέλεση εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών για την περίπτωση ανάθεσης, εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόςκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί. Ειδικότερα : • Έγκριση γενικών συγγραφών υποχρεώσεων • Έγκριση ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων και λοιπών συμβατικών τευχών • Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηςη της μελέτης	Αρμόδιος Διευθυντής (κατά περίπτωση)
10.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για την εγκατάσταση υποδειγματικών αγρών άρδευσης σε επίπεδο χώρας • Μέχρι 5 εκατ. Δρχ. • Άνω των 5 εκατ. Δρχ.	 Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
11.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για βελτίωση Παθογενών εδαφών και παρακολούθηση της εκμετάλλευςης και προόδου αξιοποίησης αυτών σε επίπεδο χώρας • Μέχρι 5 εκατ. Δρχ. • Ανω των 5 εκατ. Δρχ.	 Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
12.	Κατάρτιση προδιαγραφών, προγραμματισμός και μέριμνα για την προμήθεια και κατανομή του αναγκαιούντος	Διευθυντής

	φορητού υλικού για την εφαρμογή συστημάτων άρδευσης με τεχνητή βροχή ή άλλες σύγχρονες μεθόδους ως και του υλικού αποστραγγίσεων	
13.	Κατάρτιση προτύπων προδιαγραφών ή μελετών ή υποδειγμάτων για τη λειτουργία και αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, την εγκατάσταση υποδειγματικών αρδεύσεων και στραγγίσεων, την οργάνωση της διανομής του αρδευτικού νερού και τους τρόπους υπολογισμού και επιμερισμού των αρδευτικών και στραγγιστικών τελών	Αρμόδιος Διευθυντής
14.	Μέριμνα για την εξασφάλιση πιστώσεων δημ. επενδύσεων για την εκτέλεση εργασιών βασικών ισοπεδώσεων και συστηματοποιήσεως εδαφών και τη διάθεση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες (μελέτη έργου)	Διευθυντής
15.	Ενέργειες για εξασφάλιση πιστώσεων δημ. επενδύσεων για συμμετοχή του δημοσίου στις δαπάνες λειτουργίας, διοίκησης και συντήρησης και αποκατάσταση ζημιών από πλημμύρες σε εγγειοβελτιωτικά έργα (Ν. 414/76, άρθρο 2)	Διευθυντής
16.	Ενέργειες σε ΥΒΕΤ για τη συμπλήρωση, τροποποίηση ή κατάργηση διοικητικών και νομοθετικών πράξεων οι οποίες αφορούν τη διαχείριση των υδατικών πόρων για αγροτική χρήση (άρδευση, κτηνοτροφία, ιχθυοκαλλιέργεια, αγροτοβιομηχανία κλπ) (Ν. 1739/87)	Γενικός Γραμματέας
17.	Ενέργειες σε συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις για εκπαίδευση υπαλλήλων για τη σωστή λειτουργία, υντήρηση και αξιοποίηση των συλλογικών εγγειοβελτιωτικών έργων που λειτουργούν	Διευθυντής
18.	Προγραμματισμός και κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικού άρδευσης και αποστράγγισης, μέριμνα για την ένταξή του στο Ενιαίο Πρόγραμμα Κρατικών Προμηθειών και παρακολούθηση εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων	Διευθυντής
19.	Κατάρτιση προτύπων προδιαγραφών για εκτέλεση εργασιών συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων και εγκαταστάσεων	Διευθυντής
20.	Αξιολόγηση εισηγήσεων περιφερειακών υπηρεσιών για ανάγκες σε συμπληρωματικά έργα και εργασίες στα κατασκευασθέντα από το Υπουργείο Γεωργίας εγγειοβελτιωτικά έργα και ενέργειες για συμπληρωματικές εργασίες στα εγγειοβελτιωτικά έργα	Διευθυντής
21.	Επιχορήγηση νεοσύστατων ΟΕΒ (Ν. 414/76, άρθρο 9)	Γενικός Διευθυντής
22.	Ενέργειες σε αρμόδια Διεύθυνση για χρηματοδότηση	Διευθυντής

	βελτίωσης ανακαίνισης και επέκτασης εγγειοβελτιωτικών έργων (Ν. 1277/72, άρθρο 1)	
23.	Εισήγηση για εκπροσώπηση στο ΔΣ του ΟΑΔΥΚ αντιπροσώπων των ΤΟΕΒ των Νομών Χανίων και Ρεθύμνης (Π.Δ. 158/91, άρθρο 1, Παρ. 2)	Γενικός Διευθυντής
24.	Κατάρτιση σχεδίων μελετών και έκδοση οδηγιών για χρήση από τις Περιφερειακές υπηρεσίες σε θέματα βαθμού εκμηχάνισης, κόστους εργασίας γεωργικών μηχανημάτων, οικονομικής εκλογής, ενεργειακών αναγκών	Διευθυντής
25.	Έκδοση οδηγιών για την ορθή εκλογή, χρήση, αξιοποίηση, συντήρηση και οικονομική αντικατάσταση των γεωργικών μηχανημάτων	Διευθυντής
26.	Έλεγχος των προϋποθέσεων και έγκριση όλων των νέων τύπων αυτοκινούμενων αγροτικών μηχανημάτων (Ν. 614/77, Ν. 2094/92, Π.Δ. 402/88, Απόφαση 1254555/14.7.94, ΦΕΚ 565/τ.Β/παρ.Α5)	Διευθυντής
27.	Καθορισμός σταθερών συντελεστών υπολογισμού των ετησίων καταναλώσεων ηλεκτρικού ρεύματος και των αναγκών σε νερό των καλλιεργειών καθώς και της ετήσιας ωφέλειας που προκύπτει από την ηλεκτροδότηση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων (Ν.Δ. 4355/67, Ν.Δ. 1/68, φαση ΕΣΟΠ 179/69, Π.Δ. 402/88)	Διευθυντής

5.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ - ΥΔΡΟΛΟΓΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Ίδρυση νέων υδρολογικών σταθμών και κατάργηση παλαιών σε περιοχές μελετών και έργων εγγείων βελτιώσεων	Γενικός Γραμματέας
2.	Διάθεση πιστώσεων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση υδρολογικών εργασιών	Γενικός Διευθυντής
3.	Κατανομή γεωλογικών και υδρολογικών οργάνων και συσκευών με το υλικό λειτουργίας τους	Διευθυντής
4.	Πράξη έγκρισης προτύπων συμβατικών Τευχών (συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, τιμολόγιο κλπ) και η τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου. Έγκριση των μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία	Διευθυντής
5.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών απαραίτητων για την εκπόνηση υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών,	Γενικός Διευθυντής

	τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου και αναλόγων ερευνητικών εργασιών	
6.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών (υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία. Ειδικότερα :	
	• Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγραφή υποχρεώσεων, Τεχνικές προδιαγραφές, τιμολόγιο, προϋπολογισμός κλπ)	Διευθυντής
	• Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων	Γενικός Γραμματέας
	• Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης	Διευθυντής
	• Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών	Γενικός Γραμματέας
	• Απόφαση ανάθεσης της μελέτης	Γενικός Διευθυντής
	• Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης της μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση ενδιαμέσων σταδίων μελετών	Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών	Γενικός Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκριση σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών. Έγκριση συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων εργασιών	Γενικός Γραμματέας
	• Εγκριση ανάθεσης καθηκόντων τεχνικού συμβούλου	Γενικός Γραμματέας
	• Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης	Διευθυντής
	• Εγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης	Γενικός Διευθυντής
	• Απόφαση επί ενστάσεων	Γενικός Διευθυντής
7.	Εκτέλεση αναλύσεων υδάτων, αποβλήτων, λυμάτων, μπετονίτη και λοιπών αναλύσεων των αναγκαίων για τις μελέτες και τα έργα εγγείων βελτιώσεων	Διευθυντής

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από άλλες πολιτικές ή στρατιωτικές υπηρεσίες σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή γεωδαιτικών, φωτομετρικών και λοιπών τοπογραφικών προγραμμάτων	Διευθυντής
2.	Πράξη ανάθεσης μελέτης προγραμματισμού και διεξαγωγής των απαιτουμένων διαδικασιών για την εισήγηση πραγματοποίησης της προμήθειας του γεωδαιτικού, φωτογραμετρικού, μηχανοργάνωσης και λοιπού εξοπλισμού των Τοπογραφικών Διευθύνσεων	Διευθυντής
3.	Παραγωγή χαρτών και διαγραμμάτων με στερεοαναγωγικά όργανα, Παραγωγή ορθοφωτοχαρτών, απόδοση με μονοεικονικούς αναγωγείς και παραγωγή ψηφιακών μοντέλων	Διευθυντής
4.	Εκτέλεση μετρήσεων με στερεοσυγκριτικά και στεροαναγωγικά όργανα για σύνταξη προγραμμάτων κατάρτισης, επίλυσης και διόρθωσης δικτύων αεροτριγωνισμού	Διευθυντής
5.	Ενημέρωση τοπογραφικών διαγραμμάτων με συμπληρωματικές στο ύπαιθρο μετρήσεις	Αρμόδιος Τμηματάρχης
6.	Πράξεις προγραμματισμού των μεθόδων και τρόπου λήψης των αεροφωτογραφιών σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία	Γενικός Γραμματέας
7.	Φωτοερμηνεία και φωτοαναγνώριση των αρεοφωτογραφηθεισών εκτάσεων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
8.	Σύνταξη του πλουτοπαραγωγικού χάρτη της χώρας και λοιπών ειδικών χωροταξικών χαρτών	Διευθυντής
9.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών (οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών, μελετών προμελετών, οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή ειδικών μελετών όπως τοπογραφικών, περιβαλλοντικών, τηματολογικών, αγροτικών, στατιστικών, γεωγραφικών πληροφοριών, πληροφοριών γης, γεωργικών μητρώων κλπ) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία. Ειδικότερα :	

	• Αναγκαίες ενέργειες για την εκπόνηση ή για την ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών	Διευθυντής
	• Έγκριση μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία	Διευθυντής
	• Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών απαραίτητων για την εκπόνηση τεχνικών μελετών	Γεν. Διευθυντής
	• Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, τιμολόγιο, ειδική συγγραφή υποχρεώσεων, προυπολογισμός κλπ)	Διευθυντής
	• Εγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων	Διευθυντής
	• Πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης	Διευθυντής
	• Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των μελετητών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον για την εκπόνηση μελέτης	Γενικός Γραμματέας
	• Έγκριση των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης των Μελετητών και απόφασης ανάθεσης της μελέτης	Γενικός Διευθυντής
	• Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση ενδιαμέσων σταδίων μελετών και του αντίστοιχου προϋπολογισμού των έργων που μελετήθηκαν	Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών	Γενικός Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κλπ	Γενικός Γραμματέας
	• Έγκριση συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων εργασιών	Διευθυντής
	• Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση παράτασης προθεσμία υποβολής μελέτης	Γενικός Διευθυντής
	• Απόφαση επί ενστάσεων	Γενικός Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Σύμφωνη γνώμη για τη ναυπήγηση ή μετασκευή σκαφών υπερπόντιας, μέσης και παράκτιας αλιείας	Αρμόδιος Διευθυντής
2.	Αντιμετώπιση αλιεργατικών θεμάτων και θεμάτων αλιευτικού δυναμικού της χώρας	Γενικός Διευθυντής
3.	Σύμφωνη γνώμη για την αντικατάσταση, μεταβίβαση κυριότητας και αλλαγή μηχανής αλιευτικού σκάφους (ΠΔ 261/91)	Αρμόδιος Διευθυντής
4.	Σύμφωνη γνώμη για τη δανειοδότηση αλιέων από την ΑΤΕ προκειμένου περί αγοράς σκάφους ή εξοπλισμού	Αρμόδιος Διευθυντής
5.	Αποστολή στην ΕΕ αιτήσεων πληρωμής για εγκριθέντα σχέδια επενδύσεων του αλιευτικού τομέα στα πλαίσια του Καν. (ΕΟΚ) 4028/86, χορήγηση εθνική συμμετοχής..	Γενικός Διευθυντής
6.	Σύμφωνη γνώμη για τη χορήγηση συναλλάγματος από την Τράπεζα Ελλάδος σε πλοιοκτήτες σκαφών υπερπόντιας αλιείας προκειμένου να γίνει διενέργεια αλιείας στα ύδατα της Χώρας με χρήση Κοινοτικής Συμφωνίας	Αρμόδιος Διευθυντής
7.	Κατάρτιση ενιαίου τύπου διακήρυξης για τη μίσθωση των ιχθυοτροφείων	Γενικός Γραμματέας
8.	Εποπτεία επί της διοίκησης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης των πάσης φύσεως ιχθυοτρόφων υδάτων	Γενικός Διευθυντής
9.	Έγκριση για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνον επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες (Διάταγμα 142/71)	Γενικός Διευθυντής
10.	Παρακολούθηση μολύνσεων και ρυπάνσεων υδάτινου περιβάλλοντος και εισήγηση μέτρων για την προστασία της ιχθυοπαραγωγής	Αρμόδιος Διευθυντής
11.	Κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης των ιχθυολόγων των Υπηρεσιών Αλιείας καθώς και των ασχολούμενων σε Κλάδους Αλιείας (σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς)	Γενικός Διευθυντής
12.	Χορήγηση άδειας αλιείας γόνου και λοιπών υδρόβιων οργανισμών από περισσότερους από ένα Νομούς διαφορετικών Περιφερειών	Γενικός Διευθυντής
13.	Έγκριση δαπανών που αφορούν στην εκτέλεση έκτακτων έργων στις Ιχθυόσκαλες σε βάρος του αλληλόχρεου λογαριασμού των Ιχθυοσκάλων	Γενικός Διευθυντής

14.	Σύμφωνη γνώμη για αντικατάσταση αλιευτικών σκαφών	Αρμόδιος Διευθυντής
15.	Σύμφωνη γνώμη για αντικατάσταςη μηχανής αλιευτικών σκαφών	Αρμόδιος Διευθυντής
16.	Αποφάσεις για την καταβολή της εθνικής και κοινοτικής οικονομικής ενίσχυσης έργων που έχουν ενταχθεί στα πλαίσια Κοινοτικών Κανονισμών	Γενικός Διευθυντής
17.	Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων δράσης των Υπηρεσιών Αλιείας και απολογισμός	Διευθυντής
18.	Πρόταση προϋπολογισμού και διαβίβαση στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπ.Γεωργίας για ένταξη στους κατά περίπτωση προϋπολογισμούς του Υπ.Γεωργίας	Γενικός Διευθυντής
19.	Πρόταση τροποποίησης του προϋπολογισμού	Διευθυντής
20.	Έκδοση απόφασης για διοργάνωση συνεδρίων που έχουν σχέση με την ανάπτυξη της Αλιείας και κατάρτιση προγράμματος συμμετοχής σε σχετικά συνέδρια, εκθέσεις κλπ	Γενικός Διευθυντής
21.	Κατάρτιση προγραμμάτων έρευνας για τον τομέα αλιείας και πρόταση ένταξής τους σε προγράμματα χρηματοδότησης των αρμοδιοτήτων	Γενικός Διευθυντής
22.	Γνωμάτευση για την σκοπιμότητα ίδρυσης, επέκτασης, εκσυγχρονιςμού βιομηχανιών και βιοτεχνιών επεξεργασίας, συντήρησης αλιευμάτων καθώς και βιομηχανιών, βιοτεχνιών παρασκευής ιχθυοτροφών	Διευθυντής
23.	Γνωμάτευση για τη σκοπιμότητα ίδρυσης Κρατικών Ιχθυογεννητικών Σταθμών	Διευθυντής
24.	Εποπτεία για θέματα λειτουργίας των Κρατικών Ιχθυογεννητικών Σταθμών	Διευθυντής
25.	Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών κατασκευής και λειτουργίας μονάδων συσκευασίας, αποθήκευσης, επεξεργασίας αλιευτικών προϊόντων	Διευθυντής
26.	Παροχή στατιστικών στοιχείων του αλιευτικού τομέα (αλιευτικής παραγωγής, εισαγωγών – εξαγωγών, στόλου, μονάδων κλπ)	Αρμόδιος Τμηματάρχης
27.	Έγκριση μέτρων για την συλλογή και εξαγωγή αμφιβίων	Διευθυντής
28.	Έκδοση εγκυκλίων κλπ για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την διακίνηση, εμπορία, συντήρηση, επεξεργασία των αλιευτικών προϊόντων	Διευθυντής
29.	Απάντηση σε ερωτήσεις, επερωτήσεις της Βουλής	Αρμόδιος Δ/ντής
30.	Αλληλογραφία σχετική με τις μεταβολές στοιχείων αλιευτικών σκαφών και την καταχώρησή τους στο Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΚΑΜ)	Αρμόδιος Τμηματάρχης

31.	Αλληλογραφία για την αποστολή δικαιολογητικών για την συμπλήρωση φακέλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
32.	Προγραμματισμός και υλοποίηση των αναγκαίων προμηθειών και δαπανών της υπηρεσίας	Διευθυντής
33.	Τροποποίηση των δαπανών για τις αναγκαίες προμήθειες	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Καθορισμός των παραγωγικών τύπων των σταφίδων κορινθιακής και σουλτανίνας	Γενικός Γραμματέας
2.	Ρύθμιση θεμάτων εξαγωγής σύκων	Γενικός Διευθυντής
3.	Καθορισμός των τρόπων και όρων συλλογής, διαλογής, επεξεργασίας, συσκευασίας, τυποποίησης, ποιοτικού ελέγχου κ.λ.π. σύκων	Γενικός Διευθυντής
4.	Ρύθμιση θεμάτων σήμανσης προσυσκευασμένων τροφίμων	Γενικός Διευθυντής
5.	Γνωμοδοτήσεις για τη σκοπιμότητα εκσυγχρονισμού επέκτασης και εγκατάστασης νέων μονάδων μεταποίησης πυρηνοκάρπων και μηλοειδών	Γενικός Διευθυντής
6.	Ρύθμιση μεταποίησης σταφυλιών σε γλεύκος και οίνο εκτός της ζώνης ονομασίας προέλευσης αλλά οπωσδήποτε εντός της περιοχής το όνομα της οποίας φέρουν οι τυπικοί οίνοι εφόσον συντρέχουν ειδικοί προς τούτο λόγοι	Γενικός Διευθυντής
7.	Ρύθμιση του τρόπου, των όρων και των μέσων άσκησης του ποιοτικού ελέγχου καθώς και της έκδοσης των πιστοποιητικών ποιοτικού ελέγχου	Διευθυντής
8.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων ωριμότητας και φυτουγιεινής κατάστασης των εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, του Τρόπου, των μέσων και των όρων συλλογής και μεταφοράς των γεωργικών προϊόντων στους τόπους διαλογής και συσκευασίας.	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Συντονισμός για τη διαμόρφωση και την υποστήριξη των ελληνικών θέσεων σε θέματα αγροτικής πολιτικής (ΚΑΠ, Διεθνείς Οργανισμοί, εξωτερικές σχέσεις της Ελλάδας με την Ευρωπαική Ενωση, διμερείς σχέσεις)	Γενικός Γραμματέας
2.	Γενικό πλαίσιο υλοποίησης συγκεκριμένων στατιστικών	Γενικός Γραμματέας

	ερευνών σε γεωργικά προϊόντα	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΓΤΠΕ - ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΥΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Κατάρτιση, έγκριςη και ανακοίνωση στην Επιτροπή της Ευρωπαικής Ενωςης του ετήσιου προγράμματος ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με το άρθρο 2 του Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 του Συμβουλίου (άρθρα 2 & 10 του Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 • Κατάρτιση και ανακοίνωση του ετήσιου προγράμματος ελέγχων • Εγκριση του ετήσιου προγράμματος ελεχων	 Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
2.	Κατάτιση και ανακοίνωση ετήσιου κατάλογου επιχειρήσεων του άρθρου 7 του Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 του Συμβουλίου στην Επιτροπή της Ευρωπαικής Ενωσης	Διευθυντής
3.	Κατάρτιση, έγκριςη και ανακοίνωση στην Επιτροπή της Ευρωπαικής Ενωσης των ετησίως προυπολογιζομένων δαπανών της Διεύθυνσης (άρθρα 13, 14 & 15 του Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 του Συμβουλίου) • Κατάρτιση και ανακοίνωση των προυπολογιζομένων δαπανών • Εγκριση των προυπλογιζομένων δαπανών	 Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
4.	Κατάρτιση, έγκριςη και ανακοίνωση στην Επιτροπή της Ευρωπαικής Ενωςης ετήσιου απολογισμού δαπανών της Διεύθυνσης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του Καν. (ΕΟΚ) 1863/90 της Επιτροπής • Κατάρτιση και ανακοίνωση του ετήσιου απολογισμού δαπανών • Εγκριση του ετήσιου απολογισμού δαπανών	 Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
5.	Σύνταξη, έγκριση και ανακοίνωση στην Επιτροπή της Ευρωπαικής Ενωςης της ετήσιας έκθεσης σχετικά με την εφαρμογή του Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 του Συμβουλίου (άρθρο 9 του Καν.(ΕΟΚ) 4045/89) • Σύνταξη και ανακοίνωση της ετήσιας έκθεσης στην Επιτροπή της Ευρωπαικής Ενωσης • Εγκριση της ετήσιας έκθεσης	 Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
6.	Εκδοση αποφάσεων για συμμετοχή των ορισθέντων ελεγκτών της Διεύθυνσης και των εξουσιοδοτηθεισών υπηρεσιών σε προγράμματα ενδουπηρεσιακής ενημέρωσης (κατάρτιση)	Διευθυντής
7.	Εκδοση εντολών για ελέγχους σε επιχειρήσεις σύμφωνα με τον Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 του Συμβουλίου	Διευθυντής
8.	Πράξεις αξιολόγησης των πορισμάτων ελέγχου και επισήμανση των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλίες ή ατασθαλίες	Διευθυντής

9.	Ανακοινώσεις αποτελεσμάτων πραγματοποιηθέντων ελέγχων σε ενδιαφερόμενες κεντρικές κλπ υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας	Διευθυντής
10.	Ενέργειες συντονισμού κλπ των ελέγχουν που πραγματοποιούν ή πρόκειται να πραγματοποιήσουν τα ελεγκτικά όργανα τόσο της Διεύθυνσης όσο και των προς ούτο εξουσιοδοτηθέντων οργάνων και υπηρεσιών	Διευθυντής
11.	Καθιέρωση ομοιόμορφων κανόνων ελέγχου, οδηγιών κλπ	Διευθυντής
12.	Ενημέρωση της Επιτροπής της Ευρωπαικής Ενωσης σχετικά με την εφαρμογή του Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 του Συμβουλίου	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Εγκριση Νομαρχιακών Σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και παρατηρήσεις επί των σχεδίων αυτών	Γενικός Γραμματέας
2.	Συγκρότηση Μικτών Επιτελικών Ομάδων για μελέτη, εισήγηση και σχεδίαση επί θεμάτων ΠΣΕΑ	Γενικός Γραμματέας
3.	Συντονισμός των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό πολιτικών δυνάμεων σε θέματα ΠΣΕΑ	Γενικός Διευθυντής
4.	Αποφάσεις χορήγησης και άρσης χορηγηθείσης εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού	Γενικός Γραμματέας
5.	Εντολή προς τις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου και τις ΝΑ για την εξατομίκευση των προκαλουμένων στη γεωργία ζημιών από θεομηνίες και λοιπά αίτια	Γενικός Γραμματέας
6.	Οδηγίες επι καθορισμένων αντικειμένων προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και τις Νομαρχιακές Υπηρεσίες ΠΣΕΑ	Διευθυντής
7.	Ετήσια έκθεση για την πορεία και την πρόοδο της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης	Γενικός Γραμματέας
8.	Διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού	Διευθυντής
9.	Εισήγηση για εκχώρηση δέσμευσης της παραγωγής και προσφοράς υπηρεσιών Οργανισμών και Επιχειρήσεων και χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους κατά την επιστράτευση	Γενικός Γραμματέας
10.	Εγκριση εκπροσώπησης του Υπουργείου σε συσκέψεις και ασκήσεις σε θέματα ΠΣΕΑ	Διευθυντής
11.	Αλληλογραφία με υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδρύματα σχετικά με θέματα εκτίμησης ζημιών, αποκατάστασης ζημιών, προστασιας παραγωγής και ενίσχυσης πληγέντων παραγωγών	Διευθυντής

Όπου στην απόφαση μεταβιβάζονται αρμοδιότητες στο Γενικό Γραμματέα, Γενικό Διευθυντή, Διευθυντή και Τμηματάρχη νοείται πάντοτε καθ'ύλην αρμόδιο όργανο.

Οίκοθεν νοείται ότι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί εκείνος που τον αναπληρώνει νομίμως εις τα καθήκοντά του.

Η απόφαση με αρ.πρωτ. 367365/28-7-99 καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ.353037 (2)

Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράφουν με "Εντολή Υφυπουργού".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α. των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα" (Α 137)

β. του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 "Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις" (Α 101)

γ. του Π.Δ. 402/88 "Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας" (Α 187) όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα

δ. του Π.Δ. 356/90 "Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων...." (Α 143) όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα

2. Την αριθμ. 710/2.12.92 απόφαση του Πρωθυπουργού σχετικά με τη σύσταση δεκατριών (13) θέσεων Υφυπουργών (Β 712)

3. Το Π.Δ. 143/2000 "Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών" (Α 245)

4. Την αριθμ. 353001/13.4.2000 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Γεωργίας Ευάγγελο Αργύρη και Φώτη Χατζημιχάλη"

5. Την αριθμ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας "Εξαίρεση από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1890/90 διοικητικών πράξεων ή εγγράφων λόγω της σπουδαιότητας του αντικειμένου και της μεγάλης οικονομικής τους σημασίας από τον περιορισμό των υπογραφών" (Β 761)

6. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (Α 154) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/89 "Έλεγχος δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις" ως και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού

7. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες του Υπουργείου την εξουσία να υπογράφουν "Με εντολή Υφυπουργού" αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα :

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΥΤΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Έγκριση σκοπιμότητας εισαγωγής μονόπλων χρήσεως	Διευθυντής
2.	Γνωμοδότηση για την υπό της Φιλίππου Ενώσεως χορήγηση άδειας σκοπιμότητας εξαγωγής δρομώνων ίππων και ίππων αθλήσεως	Αρμόδιος Τμηματάρχης
3.	Χορήγηση άδειας σκοπιμότητας για την ίδρυση ιπποφορβείων για αναπαραγωγή δρομώνων ίππων και ίππων αθλήσεως	Αρμόδιος Τμηματάρχης
4.	Έγκριση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης μελισσών-μεταξοσκωλήκων	Διευθυντής
5.	Έγκριση ζωοτεχνικών προδιαγραφών για εισαγωγή πτηνών αναπαραγωγής και μεταξόσπορου	Διευθυντής
6.	Χορήγηση διακριτικού αριθμού στα πτηνοτροφεία και εκκολαπτήρια παραγωγής αυτών εκκόλαψης και νεοσσών που τίθεται στις άδειες λειτουργίας τους που εκδίδονται από τις Νομαρχίες	Αρμόδιος Τμηματάρχης
7.	Καθορισμός χωροταξικώς των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας	Γενικός Διευθυντής
8.	Σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων. Εισήγηση χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.	Γενικός Γραμματέας
9.	Εξέταση σκοπιμότητας και γνωμάτευση για την ίδρυση επέκταση και εκσυγχρονισμό βιομηχανιών και βιοτεχνιών επεξεργασίας γάλακτος και κρέατος καθώς και σφαγείων	Διευθυντής

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΡΟΩΝ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Κατάρτιση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης των βοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών λοιπών αγροτικών ζώων και πτηνών σε συσχετισμό με τον έλεγχο αποδόσεως των ζώων και των απογόνων αυτών, καθώς και η κατάρτιση και τήρηση των γενεολογικών βιβλίων	Γενικός Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
2.	Κατάρτιση προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης για την ορθολογικότερη και ταχύτερη βελτίωση των ναφερομένων ζώων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών	Γενικός Διευθυντής
3.	Έκδοση κανονιστικών διατάξεων σχετικά με τον έλεγχο των αποδόσεων, την εκτίμηση της αναπαραγωγικής αξίας, την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων και της εκτίμησης του εξωτερικού των ζώων και η παρακολούθηση της εφαρμογής αυτών από τα Κέντρα Γενετικής Βελτίωσης Ζώων	Διευθυντής
4.	Έκδοση κανονιστικών διατάξεων και εσωτερικών κανονισμών για την ίδρυση και λειτουργία των σταθμών ατομικού και απογονικού ελέγχου, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες	Γενικός Διευθυντής
5.	Εξέταση σκοπιμότητας και γνωμάτευση για την ίδρυση, επέκταση και εκσυγχρονισμό βιομηχανιών και βιοτεχνιών παρασκευής ζωοτροφών	Γενικός Γραμματέας
6.	Μέριμνα έκδοσης ή τροποποίησης διατάξεων σχετικών με την οικοδόμηση κτισμάτων για τις ανάγκες των αγροτικών ζώων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς	Διευθυντής
7.	Εκπόνηση μελετών και σχεδίων κατασκευής ή επέκτασης κτιριακών κλπ εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων	Διευθυντής
8.	Καθορισμός χωροταξικώς των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας	Διευθυντής
9.	Κατάρτιση των προγραμμάτων ελέγχου αποδόσεως ζώων και καθορισμός συστήματος ελέγχου αποδόσεως	Διευθυντής
10.	Καθορισμός των όρων και προυποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος ελέγχου αποδόσεως των αγροτικών ζώων ως και λήψη οιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέτρου βελτίωσης του εφαρμοζομένου προγράμματος ελέγχου αποδόσεως	Διευθυντής
11.	Κατάρτιση προγραμμάτων και έκδοση κανονισμών και αποφάσεων για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των αγροτικών ζώων σε όλη τη χώρα	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
12.	Οργάνωση για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των ζώων της χώρας, καθορισμός κατά περιοχές του είδους και της φυλής των ζώων που θα εγγραφούν σε αυτά, κατεύθυνση, εποπτεία και συντονισμός των υπηρεσιών και οργανώσεων των παραγωγών που ασχολούνται με τη δραστηριότητα αυτή	Διευθυντής
13.	Καθορισμός ζωοτεχνικών προδιαγραφών κλπ για την προμήθεια από το Υπουργείο Γεωργίας αρρένων ζώων αναπαραγωγής, σπέρματος, ωαρίων και εμβρύων που προορίζονται να χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα ενετικής βελτίωσης ζώων	Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Εγκριση πίνακα σφαγειοτεχνικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων μεταποίησης και επεξεργασίας εδωδίμων προιόντων ζωικής και αλιευτικής παραγωγής από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή των προιόντων τους στην Ελλάδα και για όσο διάστημα δεν υπάρχει κοινοτική ρύθμιση (άρθρο 3 του Π.Δ. 40/77, ΦΕΚ 18^Α)	Γενικός Γραμματέας
2.	Καθορισμός τρόπου προυποθέσεων χορηγήσεως άδειας εκτέλεσης πειραμάτων επί ζώων	Γενικός Γραμματέας
3.	Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή της Ευρωπαικής Σύμβασης προστασίας των ζώων κατά τη διάρκεια διεθνούς μεταφοράς τους ή προστασίας των ζώων στις εκτροφές	Γενικός Γραμματέας
4.	Καθορισμός τύπου και τρόπου έκδοσης άδειας ίδρυσης κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων	Γενικος Γραμματέας
5.	Καθορισμός ύψους παραβόλου υπέρ δημοσίου για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων	Γενικος Γραμματέας
6.	Καθορισμός ιατρικής αμοιβής, νοσηλείων, διατήρησης ή φύλαξης ζώων, τήρησης στοιχείων σε κτηνιατρεία, κτηνιατρικές κλινικές και ενδιαιτήματα ζώων	Γενικός Γραμματέας
7.	Αδεια άσκησης του κτηνιατρικού επαγγέλματος στην Ελλάδα κατά μόνιμο τρόπο σε υπήκοο κράτους-μέλους της ΕΕ	Γενικός Γραμματέας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
8.	Αδεια προσωρινής παροχής κτηνιατρικών υπηρεσιών στην Ελλάδα σε υπήκοο κράτους-μέλους της ΕΕ	Γενικός Γραμματέας
9.	Ορισμός υπεύθυνου κτηνιάτρου της κεντρικής κτηνιατρικής υπηρεσίας ως εισηγητή για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης ή ελεύθερης παροχής υπηρεσιών στην Ελλάδα σε κτηνίατρο υπήκοο κράτους-μέλους της ΕΕ	Αρμόδιος Διευθυντής
10.	Εφαρμογή προγράμματος τεχνητής σπερματέγχυσης	Γενικός Διευθυντής
11.	Καθορισμός των φροντίδων που πρέπει να παρέχονται σε εκτροφές και εκμεταλλεύσεις ζώων	Αρμόδιος Διευθυντής
12.	Αναστολή ή ανάκληση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικών φαρμακευτικών προιόντων και προσθετικών των ζωοτροφών	Διευθυντής
13.	Εντολές κατανομής και αποστολής κτηνιατρικών εφοδίων κάθε είδους από την Αποθήκη Κτηνιατρικων Εφοδίων στις περιφειρειακές υπηρεσίες	Αρμόδιος Διευθυντής
14.	Εγκριση διενέργειας θεραπευτικής αγωγής κατά της ενζωοτικής λεύκωσης των βοειδών για επιστημονικούς σκοπούς	Γενικός Διευθυντής
15.	Εκδοση αποφάσεων επί ενστάσεων κατά απορριπτικής απόφασης Νομάρχη, σχετικά με την άδεια σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείου δυναμικότητας 800 ΤΝ και σχετικά με την άδεια λειτουργίας σφαγείου	Γενικός Γραμματέας
16.	Καθορισμός της αμοιβής εξουσιοδοτημένων ιδιωτών κτηνιάτρων για τη διενέργεια του κτηνιατρικού ελέχου των κρεάτων πουλερικών σε πτηνοσφαγεία	Γενικός Διευθυντής
17.	Ορισμός εργαστηρίων για την ανίχνευση σε ζώα ή κρέατα αποαγορευμένων ουσιών	Αρμόδιος Διευθυντής
18.	Καθορισμός των προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης	Γενικός Διευθυντής
19.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής μασητήρων μυών και μυαλών από τρίτες χώρες σύμφωνα με τους όρους της παρ. 2 του άρθορυ 23 του Π.Δ. 599/85	Αρμόδιος Διευθυντής
20.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής κρεάτων από τρίτες χώρες των οποίων ο τεμαχισμός γίνεται εν θερμώ σε εγκαταστάσεις ειδικά προοριζόμενες για το σκοπό αυτό υπό τους όρους που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 23 του Π.Δ. 599/85	Αρμόδιος Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
21.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής κρεάτων προς εφοδιασμό αποκλειστικά Διεθνών Οργανισμών σύμφωνα με την παρ. γ του άρθρου 24 του Π.Δ. 599/85	Αρμόδιος Διευθυντής
22.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής θηραμάτων από τρίτες χώρες για εμπορία ή για προσωπική χρήση σύμφωνα με την ΥΑ 322916/21.2.90	Αρμόδιος Διευθυντής
23.	Καθορισμός τύπου σύμβασης μεταξύ κτηνιατρικών υπηρεσιών και εμπορικών επιχειρήσεων εμπορίας ζώων και ζωικών προϊόντων	Γενικός Διευθυντής
24.	Εφαρμογή προγράμματος εξάλειψης ασθενειών στα βοοειδή και τους χοίρους	Γενικός Γραμματέας
25.	Άδεια αποστολής στην Ελλάδα από κράτος-μέλος της ΕΕ ζώων τα οποία δεν πληρούν τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 125/86 (Α 43)	Αρμόδιος Διευθυντής
26.	Καθορισμός προσόντων τεχνικού προσωπικού στη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταφορά εμβρύων	Γενικός Διευθυντής
27.	Εφαρμογή προγράμματος εξάλειψης και επιτήρησης ασθενειών των ζώων υδατοκαλλιέργειας	Γενικός Γραμματέας
28.	Εφαρμογή προγράμματος ελέγχου πτηνοτροφικών επιχειρήσεων που πραγματοποιούν ενδοκοινοτικό εμπόριο πουλερικών και αυγών επώασης	Γενικός Γραμματέας
29.	Εφαρμογή προγράμματος εξάλειψης και επιτήρησης ασθενειών των πτηνών	Γενικός Γραμματέας
30.	Εφαρμογή προγράμματος εξάλειψης και επιτήρησης ασθενειών άλλων ειδών ζώων	Γενικός Γραμματέας
31.	Καθορισμός αποζημίωσης για την ιατρική εξέταση, τον ενσταυλισμό και τη διατροφή των εισαγομένων στη χώρα μας ζώων στους ΣΥΚΕ	Γενικός Γραμματέας
32.	Συμπλήρωση του πίνακα μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων	Γενικός Διευθυντής
33.	Καθορισμός τύπου επιζωοτικού δελτίου	Αρμόδιος Διευθυντής
34.	Καθορισμός τύπου επιζωοτολογικού χάρτη	Αρμόδιος Διευθυντής
35.	Καθορισμός επίσημης σήμανσης χοίρων	Γενικός Διευθυντής
36.	Έγκριση λήψης πρόσθετων μέτρων σε περίπτωση εμφάνισης καταρροϊκού πυρετού των προβάτων	Αρμόδιος Διευθυντής
37.	Εφαρμογή προγράμματος ελέγχου σαλμονελλών	Γενικός Γραμματέας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
38.	Καθορισμός μέτρων προς αποφυγή εισόδου σαλμονελλών στις εκτροφές πτηνών	Γενικός Γραμματέας
39.	Εφαρμογή σχεδίου άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις εμφάνισης γρίπης των ορνίθων	Γενικός Γραμματέας
40.	Καθορισμός συνοδευτικών εγγράφων διακίνησης βοειδών	Αρμόδιος Διευθυντής
41.	Έκδοση δελτίων ζωοστασίων και υγιεινής κατάστασης των βοειδών	Αρμόδιος Διευθυντής
42.	Διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων για βρουκέλλωση και από εργαστήρια του Τμήματος Κτηνιατρικής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης	Αρμόδιος Διευθυντής
43.	Αναπροσαρμογή του ύψους της ειδικής εισφοράς κατοχής σκύλου	Γενικός Γραμματέας
44.	Καθορισμός οργάνων και τρόπου είσπραξης και ειδικής εισφοράς κατοχής σκύλου	Γενικός Γραμματέας
45.	Διάθεση μέρους της ειδικής εισφοράς κατοχής σκύλου σε ζωοφιλικά σωματεία	Γενικός Γραμματέας
46.	Καθορισμός κριτηρίων χαρακτηρισμού των στειρομένων σκύλων	Αρμόδιος Διευθυντής
47.	Αδεια εισαγωγής ειδικών όπλων αναισθητοποίησης ή ευθανασίας των ζώων	Γενικός Γραμματέας
48.	Καθορισμός τρόπου τήρησης και ενημέρωσης μητρώου των ειδικών όπλων αναισθητοποίησης ή ευθανασίας των ζώων	Αρμόδιος Διευθυντής
49.	Καθορισμός τρόπου τήρησης των βιβλίων καταχώρησης των ειδικών όπλων αναισθητοποίησης ή ευθανασίας των ζώων	Αρμόδιος Διευθυντής
50.	Εφαρμογή σχεδίου άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις εμφάνισης ψευδοπανώλους των πτηνών	Γενικός Γραμματέας
51.	Συγκρότηση Ομάδας Αντιμετώπισης Κρίσεων σε περιπτώσεις εμφάνισης ψευδοπανώλους των πτηνών	Γενικός Γραμματέας
52.	Συγκρότηση Ομάδας Αντιμετώπισης Κρίσεων σε περιπτώσεις εμφάνισης γρίπης των ορνίθων	Γενικός Γραμματέας

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Αδεια τραυματισμού, σύλληψης, κατοχής κλπ προστατευομένων ειδών της άγριας πανίδας για ερευνητικούς σκοπούς (άρθρο 6 του Π.Δ. 67/81)	Αρμόδιος Διευθυντής
2.	Απόφαση έγκρισης τραυματισμού, σύλληψης, κατοχής κλπ προστατευομένων ειδών της άγριας πανίδας	Αρμόδιος Διευθυντής
3.	Ανάθεση στις Περιφερειακές Δασικές Υπηρεσίες της αυτ'ευθείας εκμετάλλευσης των Δημοσίων Δασών	Γενικός Διευθυντής
4.	Δέσμευση καυσοξύλων για την κάλυψη των αναγκών του Στρατού	Γενικός Διευθυντής
5.	Τιμές ανάθεσης υλοτομικών εργασιών	Γενικός Διευθυντής
6.	Καθορισμός τιμήματος διάθεσης τεχνικής ξυλείας και καυσοξύλων για κάλυψη ατομικών αναγκών των κατοίκων	Γενικός Διευθυντής
7.	Καθορισμός τιμήματος διάθεσης καυσοξύλων στο Στρατό	Γενικός Διευθυντής
8.	Δέσμευση ξυλείας για τη λειτουργία των Κρατικών Ξυλοπρ/στηρίων	Γενικός Διευθυντής
9.	Απόφαση καθορισμού τιμών ανάθεσης εργασιών στις Κρατικές Βιομηχανίες Ξύλου	Γενικός Διευθυντής
10.	Εγκριση εγκατάστασης υδρολογικών σταθμών για τις ανάγκες διευθέτησης χειμάρρων	Γενικός Διευθυντής
11.	Οροι διαθέσεως φυτευτικού υλικού	Γενικός Διευθυντής
12.	Καθορισμός βιβλίων διαχείρισης χρηματικού υλικού που πρέπει να τηρούν οι δασικές υπηρεσίες για τις ΕΚΠ	Αρμόδιος Διευθυντής
13.	Απόφαση για τη σφράγιση των κυνηγετικών όπλων	Γενικός Διευθυντής
14.	Εγκριση σύλληψης θηραμάτων για επιστημονικούς σκοπούς και για εμπλουτισμό άλλων περιοχών	Διευθυντής
15.	Απόφαση για την καθιέρωση δελτίου κυνηγετικών κυνών και καθορισμού παραβόλου	Διευθυντής
16.	Απαγόρευση φόνου θηραμάτων όταν απειλούνται με αφανισμό	Γενικός Διευθυντής
17.	Χορήγηση άδειας ερευνών αναφορικά με την αυτοφυή χλωρίδα (άρθρο 6 του Π.Δ. 67/81)	Αρμόδιος Διευθυντής
18.	Συλλογή προστατευομένων ή μη ειδών της άγριας πανίδας ή αυτοφυούς χλωρίδας με σκοπό την έρευνα και εξαγωγή του συλλεγομένου υλικού (άρθρο 8 του Π.Δ. 67/81)	Αρμόδιος Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
19.	Απόφαση καθορισμού του τύπου, της μορφής, των στοιχείων των αδειών θήρας, της διαδικασίας έκδοσης των απαιτουμένων δικαιολογητικών	Διευθυντής
20.	Κανονισμοί και τεχνικές προδιαγραφές σύνταξης μελετών δασικών μεταφορικών εγκαταστάσεων καθώς και τροποποιήσεις αυτών	Γενικός Διευθυντής
21.	Κανονισμοί και τεχνικές προδιαγραφές σύνταξης διαχειριστικών σχεδίων και μελετών καθώς και τροποποιήσεις αυτών	Γενικός Διευθυντής
22.	Ανάθεση σε ιδιώτες δασολόγους της σύνταξης δασοπονικών εκθέσεων δημοσίων δασών δασοσκεπούς έκτασης κάτω των 40.000 στρ.	Γενικός Διευθυντής
23.	Λήψη αποφάσεων επί ενστάσεων κατά πρακτικών δημοπρασίας έργων προυπολογισμού κάτω των 2.000.000 δρχ. και επί ενστάσεων εργολάβων κατ'αποφάσεων του Νομάρχη περί κηρύξεως αυτών εκπτώτων	Διευθυντής
24.	Απόφαση έκδοσης κανονισμού οργάνωσης, λειτουργίας και διαχείρισης κάθε εθνικού δρυμού	Γενικός Διευθυντής
25.	Απόφαση λήψης μέτρων προστασίας εθνικών δρυμών, αισθητικών δασών και διατηρητέων μνημείων της φύσης ή παντός σχετικού με το φυσικό περιβάλλον θέματος	Γενικός Διευθυντής
26.	Απόφαση έγκρισης συλλογής ή εκρίζωσης και μεταφοράς φυτικών ειδών και σύλληψης και μεταφοράς αγρίων ζώων που βρίσκονται σε εθνικούς δρυμούς ή προστατευόμενες περιοχές για επιστημονικούς σκοπούς	Αρμόδιος Διευθυντής
27.	Έγκριση κινηματογράφησης ή φωτογράφησης σε εθνικούς δρυμούς ή προστατευόμενες περιοχές	Αρμόδιος Διευθυντής
28.	Απόφαση απαγόρευσης εισαγωγής από το εξωτερικό ξυλείας για την πρόληψη μετάδοσης ασθενειών	Γενικός Γραμματέας
29.	Καθορισμός λεπτομερειών για την αεροφωτογράφηση καμμένων δασών	Διευθυντής
30.	Προδιαγραφές για τη σύνταξη μελέτης επιπτώσεων επί του περιβάλλοντος κλπ (άρθρο 45, παρ. 5, Ν. 998/79)	Γενικός Διευθυντής
31.	Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών και κανονισμού εκπόνησης μελετών διαχείρισης εθνικών δρυμών κλπ	Γενικός Διευθυντής
32.	Χορήγηση άδειας παραγωγής σπόρων και φυτών για αναδασώσεις και αναχλοάσεις σε ιδιώτες, συνεταιριστικές οργανώσεις και οργανισμούς	Αρμόδιος Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
33.	Εγκριση εισαγωγής σπόρων και φυτών για αναδασώσεις και αναχλοάσεις από ιδιώτες οιασδήποτε ποσότητας	Αρμόδιος Διευθυντής
34.	Απόφαση περί εισαγωγής ειδών και νέων ποικιλιών δασικών πόρων και φυτών	Αρμόδιος Διευθυντής
35.	Εκδοση αδειών και λοιπών εγγράφων διακίνησης οποιουδήποτε είδους της άγριας πανίδας και χλωρίδας (ζωντανού ή νεκρού ολόκληρου ή μέρους) ευκόλως αναγνωριζομένου ή παράγωγου	Αρμόδιος Διευθυντής
36.	Σύνταξη του προυπολογισμού εσόδων και εξόδων των δασικών υπηρεσιών και διαβίβασή του στην αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση για την ένταξή τους κατά περίπτωση προυπολογισμούς του Υπουργείου	Αρμόδιος Διευθυντής
37.	Παρακολούθηση της εκτέλεσης του προυπολογισμού και φροντίδα για την έκδοση αποφάσεων τροποποίησής του	Αρμόδιος Διευθυντής
38.	Πληρωμή των δαπανών των Δασικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας	Αρμόδιος Διευθυντής
39.	Τακτοποίηση των σχετικών δικαιολογητικών και διαβίβασή τους στην αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση	Αρμόδιος Τμηματάρχης
40.	Κατάρτιση των πινάκων των αναγκαίων εφοδίων για τις Κεντρικές και τις Περιφερειακές Δασικές Υπηρεσίες και διαβίβασή τους στην αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση για την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
41.	Διαχείριση και διακίνηση υλικού, δασικών σπόρων και των πάσης φύσης εφοδίων και τεχνικού εξοπλισμού των Δασικών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Διευθυντής
42.	Αντιμετώπιση κάθε λογιστικού και διαχειριστικού γενικά θέματος αρμοδιότητας των Δασικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας	Αρμόδιος Τμηματάρχης
43.	Εγκριση διάθεσης θηραμάτων παραγωγής Κρατικών Εκτροφείων	Αρμόδιος Διευθυντής
44.	Καθορισμός των πηγών απόληψης των εορταστικών δενδρυλλίων (Χριστουγεννιάτικα δένδρα) καθώς και έγκριση κοπής και διακίνησης αυτών	Γενικός Διευθυντής
45.	Διαταγές για διενέργεια έρευνας και ΕΔΕ σε δασικές υπηρεσίες	Γενικός Γραμματέας

Οίκοθεν νοείται ότι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί εκείνος που τον αναπληρώνει νομίμως εις τα καθήκοντά του.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 - 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 - 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ